



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
10000 Zagreb, Račkoga 6



# MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

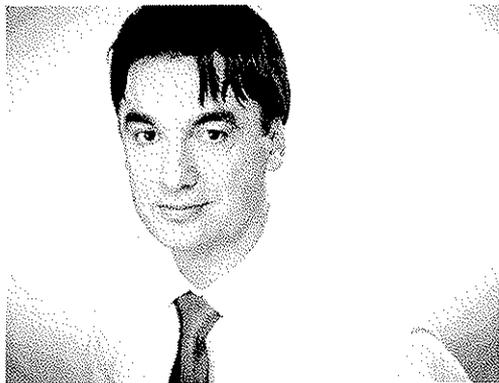
## GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2015. GODINU

Ožujak 2015.

## Sadržaj:

1. Predgovor ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Branka Grčića .....	1
2. Uvod.....	2
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada .....	4
4. Organizacijska struktura .....	6
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	7
5.1. Kabinet ministra.....	7
5.2. Glavno tajništvo Ministarstva .....	12
5.2.1. Sektor za pravne i opće poslove te ljudske potencijale .....	12
5.2.2. Služba za nabavu .....	24
5.3. Uprava za financije i informacijsko – telekomunikacijske sustave .....	27
5.3.1. Sektor za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu .....	27
5.3.2. Sektor za informacijsko-telekomunikacijske sustave .....	34
5.4. Uprava za strateško planiranje, koordinaciju fondova EU i međunarodnih programa.....	37
5.5. Uprava za provedbu operativnih programa i međunarodnih instrumenata.....	52
5.6. Uprava za regionalni razvoj .....	65
5.6.1. Sektor za politiku regionalnoga razvoja .....	65
5.6.2. Sektor za otoke.....	90
5.6.3. Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja .....	98
5.7. Samostalna služba za reviziju .....	112
5.8. Samostalna služba za informativno – obrazovne aktivnosti o korištenju ESI fondova..	116
6. Financijski plan.....	121
7. Pravne osobe druge razine .....	121

## 1. Predgovor ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Branka Grčića



Republika Hrvatska kao punopravna članica Europske unije sudjeluje u kohezijskoj politici te joj je tijekom financijskog razdoblja 2014. - 2020. iz europskog proračuna osigurano 8,377 milijardi eura. Kako bi Republika Hrvatska bila u mogućnosti iskoristiti financijska sredstva namijenjena ulaganju u europske regije i gradove, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije će i tijekom 2015.

osigurati strateški i institucionalni okvir za upravljanje sredstvima iz fondova Europske unije i državnog proračuna. Naš je cilj osnažiti učinke korištenja dostupnih financijskih sredstava na konkurentnost hrvatskog gospodarstva, društveni standard građana te uravnoteženi regionalni razvoj i teritorijalnu suradnju. S obzirom na ulogu koordinacijskog tijela, koje ima ovo Ministarstvo, zadaća nam je učinkovito usmjeravanje i korištenje raspoloživih sredstava Europske unije na nacionalne razvojne prioritete te stvaranje programa za uspješno korištenje financijskih sredstava Europskog gospodarskog prostora.

Preduvjete za ostvarenje navedenih ciljeva Ministarstvo je ostvarilo već u prošloj godini u kojoj je usvojen Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u nastavku teksta: ESI fondovi) za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. te Operativni programi za razdoblje 2014.-2020. Konkurentnost i kohezija te Učinkoviti ljudski potencijali. Donošenjem ovih ključnih strateških dokumenata našoj je zemlji otvoren put ka korištenju dodijeljenih sredstava. Nakon uspješno obavljenog posla u programiranju dokumenata za korištenje sredstava iz europskih strukturnih fondova, aktivnosti Ministarstva će u 2015. biti usmjerene na učinkovitu provedbu programa i apsorpciju sredstava, kao i podršku pripremi i realizaciji projekata.

Važan doprinos u ostvarenju ovih ciljeva imat će informativno-obrazovne aktivnosti, koje kontinuirano provodimo, a koje će korisnicima i široj javnosti učiniti dostupnim informacije o mogućnostima koje pružaju ESI fondovi.

Poticanje ulaganja, strukturne reforme i fiskalna odgovornost temelji su novog ciklusa Europskog semestra. Na ovim odrednicama Europske komisije ustrajat ćemo i tijekom ove godine. Imajući u vidu bolje planiranje i nadzor ekonomske i fiskalne politike, Ministarstvo će svoje kapacitete usmjeriti k uspješnoj koordinaciji provedbe strukturnih reformi kao i izradi dokumenata u okviru Europskog semestra.

Mjere regionalne politike koje od 1. siječnja 2015. donosi novi Zakon o regionalnom razvoju, a provodi naše Ministarstvo, imaju za cilj smanjiti razliku u razvijenosti pojedinih dijelova Republike Hrvatske. Zakon o regionalnom razvoju zajedno s provedbenim aktima predstavlja podlogu za bolje planiranje urbanog razvoja i kvalitetniju pripremu razvojnih projekata.

Potpota jedinicama lokalne samouprave, kako na kopnu tako i na otocima, nastavlja se sufinanciranjem projekata komunalne i socijalne infrastrukture te kroz podršku pripremi i provedbi razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova.

Stvaranje uvjeta za poticanje investicija i razvojni projekti u koje se ulažu znatni naponi i sredstva, ključ su za osnaživanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. Nacionalnim i sredstvima ESI fondova želimo financirati projekte, koji će potaknuti razvoj manje razvijenih sredina te na taj način ujednačiti razvoj hrvatskih regija i jačati njihovu konkurentnost. Odgovoran i kvalitetan rad Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i ove će godine biti u službi unapređenja standarda svih naših građana te poboljšanja gospodarskog rasta.

## **2. Uvod**

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave na temelju članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 154/11 i 17/12).

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), a posebno se ističe:

- neposredna provedba zakona i drugih propisa,
- upravni i drugi poslovi,
- ciljevi koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva za razdoblje 2015. – 2017.,
- ostali strateški i planski dokumenti na koje se ustrojstvene jedinice Ministarstva pozivaju u Godišnjem planu rada,
- Financijski plan Ministarstva za 2015.,
- Plan nabave Ministarstva za 2015.,
- strategije i zaključci Vlade RH.

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su sljedeći:

- provedba Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (Narodne novine, broj 112/14)
- omogućiti komunikacijski alat predstavnicima Europske komisije, medijima, građanima, znanstvenicima i drugima u cilju podizanja transparentnosti i odgovornosti,
- konkretizirati specifične ciljeve na godišnjoj razini - što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti,
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2015. u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva za 2015.-2017.,
- Plana normativnih aktivnosti Ministarstva,
- Provedbu reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva 2015.-2017.

### 3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Ministarstvo za 2015. ima pet specifičnih ciljeva zadanih u Strateškom planu Ministarstva za razdoblje 2015. – 2017. (u nastavku teksta: Strateški plan):

- 1) Uspješna koordinacija gospodarskih i fiskalnih politika u sklopu ciklusa Europskog semestra,
- 2) Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstava EU, EGP i Švicarske Konfederacije,
- 3) Osigurana visoka razina iskorištenosti sredstava fondova Europske unije,
- 4) Razvoj teritorijalne suradnje,
- 5) Poticanje konkurentnosti i uravnoteženosti regionalnoga razvoja.

**Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema Strateškom planu**

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći ciljevi Strateškog plana				
			1.	2.	3.	4.	5.
1.	Kabinet ministra	0	0	0	0	0	0
2.	Glavno tajništvo Ministarstva	0	0	0	0	0	0
3.	Uprava za financije i informacijsko - telekomunikacijske sustave	0	0	0	0	0	0
4.	Uprava za strateško planiranje, koordinaciju fondova EU i međunarodnih programa	7	2	5	0	0	0
5.	Uprava za provedbu operativnih programa i međunarodnih instrumenata	7	0	2	5	0	0
6.	Uprava za regionalni razvoj	15	0	0	0	4	11

7.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	0	0	0	0	0	0
8.	Samostalna služba za informativno - obrazovne aktivnosti o korištenju ESI fondova	1	0	1	0	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2015. je 343 od toga je najviše provedbenih, ukupno 254 aktivnosti.

**Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama**

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	19	2	15	0	2	0
2.	Glavno tajništvo Ministarstva	77	1	64	2	10	0
3.	Uprava za financije i informacijsko - telekomunikacijske sustave	76	0	43	5	28	0
4.	Uprava za strateško planiranje, koordinaciju fondova EU i međunarodnih programa	54	2	36	5	11	0
5.	Uprava za provedbu operativnih programa i međunarodnih instrumenata	21	1	20	0	0	0
6.	Uprava za regionalni razvoj	58	3	50	0	5	0
7.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	9	0	2	0	7	0
8.	Samostalna služba za informativno - obrazovne aktivnosti o korištenju ESI fondova	29	0	24	0	5	0
<b>Ukupno</b>		<b>343</b>	<b>9</b>	<b>254</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>0</b>

#### 4. Organizacijska struktura

<http://www.mrrfeu.hr/UserDocsImages/Organigram%20MRRFEU%20-%20final.pdf>

## 5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### 5.1. Kabinet ministra

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOSTI	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI								
A		B		C		D		E		F		G		H	
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima  Koordinacija komunikacijskih aktivnosti tijela u sustavu EU fondova prema medijima, političkoj javnosti i	Broj provedenih aktivnosti u medijima  Izrada strategije i plana odnosa s medijima za aktivnosti vezane uz EU fondove. Broj provedenih	Kabinet ministra	Kontinuirano	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-provedba, I- inspekcija/nadzor, A-praćenje i analiza								
		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?										

		aktivnosti u medijima.							
		Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite/broj zaprimljenih upita						P
		Postupanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama	Broj ostvarenih zahtjeva za pristup informacijama i izdanih rješenja kojim se uskrađuje pravo na pristup informacijama						P
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe/broj zaprimljenih pritužbi						P
		Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika	Broj pripremljenih nastupa na skupovima, sastancima i u medijima						P
2.		Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra na skupovima, sastancima i u medijima						Kabinet ministra	Kontinuirano

3.	<p>Učinkovita provedba aktivnosti Ministarstva u području međuresorne i međunarodne suradnje</p>	<p>Priprema službenih posjeta ministra i zamjenika ministra inozemstvu (skupovi, konferencije, bilateralni i multilateralni sastanci, sastanci vijeća ministara) te organizacija posjeta stranih delegacija Ministarstvu i projektima realiziranim uz sufinanciranje Ministarstva</p>	<p>Uspješno gostovanje ministra i zamjenika ministra u inozemstvu te kvalitetna suradnja sa stranim delegacijama</p>	<p>Kabinet ministra</p>	<p>Kontinuirano</p>		P
		<p>Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i zamjenika ministra radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja poslova iz njihove nadležnosti</p>	<p>Kontinuitet obavljanja protokolarnih i drugih poslova</p>				P
		<p>Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem predstavnik Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i Hrvatskog sabora</p>	<p>Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama</p>	<p>Kabinet ministra</p>	<p>Kontinuirano</p>		P



	koordinacija provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti za zaštitu klasificiranih podataka	<p>akata u skladu s Zakonom o informacijskoj sigurnosti i Zakonom o tajnosti podataka</p> <p>Informiranje službenika kojima je izdano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri s informacijskom sigurnosti</p> <p>Evidencija i pohrana uvjerenja o sigurnosnoj provjeri te izvjava o postupanju s klasificiranim podacima</p> <p>Evidencije i pohrana dolazne i odlazne klasificirane pošte</p>	<p>podzakonski akti</p> <p>Službenici osposobljeni za samostalan rad s klasificiranim dokumentima</p> <p>Uredno vođena evidencija</p> <p>Uredno vođena evidencija</p>	Uredom vijeća za nacionalnu sigurnost	Kontinuirano	P/A
--	---	---	---	---------------------------------------	--------------	-----

## 5.2. Glavno tajništvo Ministarstva

### 5.2.1. Sektor za pravne i opće poslove te ljudske potencijale

R SPECIFIČNI B CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI		
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Priprema za donošenje propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva	Izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Ministarstva, usklađivanje rada na izradi nacrtu zakona, pravilnika i drugih podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija /Nadzor, A-Praćenje i analiza
						Kontinuirano	P	

	Koordiniranje aktivnosti izrade Prijedloga plana normativne aktivnosti Ministarstva i objava na web stranici Ministarstva	Prijedlog plana dostavljen Uredu za zakonodavstvo i objavljen na web stranici Ministarstva	Kolovoz 2015. dostava / Rujan 2015. objava	P
	Koordiniranje aktivnosti procjene učinaka propisa	Propisi iz Plana normativne aktivnosti poslani Vladi Republike Hrvatske	Kontinuirano	P
	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva	Broj danih očitovanja/broj traženih	Kontinuirano	P
	2. Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Sudjelovanje u izradi ugovora iz djelokruga Ministarstva	Usklađenost ugovora s normativnim okvirom	Kontinuirano
Sudjelovanje u izradi ostalih dokumenata		Postignuta razina kvalitete	Kontinuirano	P
3. Rješavanje sporova (građanski, upravni, ovrhe)	Suradnja s ŽDO/ODO Zastupanje pred nadležnim tijelima	Uspješna suradnja i uspješno zastupanje	Kontinuirano	P
			Kontinuirano	P

4.	Upravni nadzor nad javnim službama iz djelokruga rada Ministarstva	Uvidi u opće i pojedinačne akte tijela druge razine	Broj provedenih nadzora	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	Prema potrebi	I
		Prikupljanje podataka vezanih uz plaće i raspored službenika				
5.	Izrada godišnjeg Plana rada	Prikupljanje i objedinjavanje podataka vezanih uz djelatnost pojedinih organizacijskih jedinica	Izrađen i objavljen godišnji Plan rada Ministarstva	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	31. prosinca 2015.	P
		Vodenje Stručnog kolegija Ministarstva	Broj održanih sjednica	Glavno tajništvo Ministarstva	Tjedno	P
6.	Uspostavljanje učinkovitije organizacije rada i bolje upravljanje Ministarstvom	Priprema i izrada prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Izrada konačne verzije dokumenta	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika	Z
		Izrada i otpremanje novih rješenja o rasporedu nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Sva rješenja potpisana i uredno dostavljena			
		Obrada zaprimljenih žalbi	Sve zaprimljene žalbe uspješno riješene ili proslijeđene drugostupanjskom tijelu na nadležno postupanje			

7.	Utvrdjivanje učinkovitosti rada službenika i namještenika	Konzultacije i davanje uputa vezano uz provedbu ocjenjivanja	Uspješno proveden postupak ocjenjivanja	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	Siječanj-veljača 2015.	P
		Provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja o ocjenama	Sva rješenja potpisana i uredno dostavljena		28. veljače 2015.	P
		Obrada zaprimljenih žalbi	Sve zaprimljene žalbe uspješno riješene ili proslijeđene drugostupajnskom tijelu na nadležno postupanje		Po zaprimanju	P
		Upis ocjena u registar	Izrada izvješća o ocjenama		Ožujak 2015.	P
8.	Organizacija godišnjih odmora	Izrada Plana korištenja godišnjih odmora za 2015.	Izrada konačne verzije dokumenta, ažurirana baza podataka o korištenju godišnjih odmora	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	Travanj 2015.	P, A
		Izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora za 2015.	Sva rješenja potpisana i uredno dostavljena		Svibanj 2015.	P
		Obrada zaprimljenih žalbi	Sve zaprimljene žalbe uspješno riješene ili proslijeđene drugostupajnskom tijelu na nadležno postupanje		Po zaprimanju	P

9.	Osiguranje potrebnog broja službenika s potrebnim kompetencijama	Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu	Prijedlog Plana dostavljen Ministarstvu Uprave	Po pozivu Ministarstva uprave	P
		Raspisivanje natječaja i oglasa za prijam u državnu službu	Objava natječaja / oglasa u Narodnim novinama, na stranicama Ministarstvu uprave i MRRFEU-a, odnosno HZZZ-a	Po potrebi	P
		Obrada pristiglih ponuda	Obrada svih pristiglih ponuda i dostava obavijesti osobama koje ne ispunjavaju tražene uvjete	7 dana od isteka roka za dostavu ponuda	P
		Provođenje testiranja kandidata i obrada rezultata	Donošenje izvješća komisije za provedbu natječaja / oglasa	2 mjeseca i 15 dana od objave natječaja / oglasa	P
		Objavljavanje kandidata i izrada odgovarajućih rješenja	Sva rješenja potpisana i uredno dostavljena	3 mjeseca od objave natječaja / oglasa	P
		Obrada zaprimljenih žalbi	Sve zaprimljene žalbe uspješno riješene ili proslijedene drugostupanijskom tijelu na nadležno postupanje	Po zaprimanju	P
		Služba za pravne poslove i ljudske potencijale			

	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Ažurirani podaci	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano	A
	Unos podataka u COP	Ažurirani podaci		Kontinuirano	A
10. Vodenje evidencija	Izdavanje potvrda na temelju podataka o kojima se vodi službena evidencija	Uredno dostavljene potvrde	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano	P
	Izrada i dostava izvješća Vladi RH, Ministarstvu uprave, Ministarstvu financija i drugim državnim tijelima	Tražena izvješća izrađena i uredno dostavljena		Kontinuirano	P
	Unos podataka u evidenciju prekovremenog rada, kontrola poštivanja zakonskih odredbi	Izvjestaji i broj službenika s ostvarenim prekovremenim satima		Mjesečno	A
11. Podizanje razine stručne osposobljenosti i usavršavanja	Izrada Prijedloga plana izobrazbe	Prijedlog Plana dostavljen Ministarstvu Uprave	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	Lipanj 2015.	P
	Upućivanje službenika na izobrazbu i sklapanje odgovarajućih ugovora o međusobnim pravima i obvezama	Broj službenika koji sudjeluje u izobrazbi /sklopljeni ugovori		Kontinuirano	P

		Praćenje obveza službenika	Potvrde o završenoj izobrazbi/fizyješća		Kontinuirano	A
12.	Rješavanje iz područja službeničkih odnosa i radnog prava	Provođenje upravnog postupka i donošenje odgovarajućih rješenja (o premještaju, napredovanju, rasporedu, plaćenim i neplaćenim dopustima, novčanim pomoćima, jubilarnim nagradama i dr.)	Sva rješenja potpisana i uredno dostavljena	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano	P
		Obrada zaprimljenih žalbi	Sve zaprimljene žalbe uspješno riješene ili proslijeđene drugostupanjskom tijelu na nadležno postupanje		Po zaprimanju	P
		Prijave i odjave zaposlenih na HZZO i HZMO	Pravodobno izvršene prijave i odjave		Kontinuirano	P
		Izrada i ažuriranje Plana klasifikacijskih oznaka stvarateljja i primateljja akata	Izrada Plana klasifikacijskih oznaka	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale/Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	31. siječnja 2015.	P, A
		Izrada Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	Izrada Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	31. siječnja 2015.	P

13.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Ažuriranje podataka u sustavu eGOP	Uredno funkcioniranje sustava eGOP	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje/Sektor za informacijsko telekomunikacijske sustave	Kontinuirano	P
	Obavljane poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani.	Poštivanje procedura i rokova propisanih Uredbom o uredskom poslovanju	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje		Kontinuirano	P, A
	Izrada odgovarajućih evidencija predmeta i otpremljene pošte, suradnja s Hrvatskim državnim arhivom na poslovanju čuvanja i izlučivanja arhivske i registraturne građe, briga o čuvanju arhivske građe	Rezultati nadzora Hrvatskog državnog arhiva			Kontinuirano	P
14.	Registriranje, servisiranje i popravak vozila	Ispravnost vozila	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje		Kontinuirano	P

Učinkovito upravljanje voznim parkom	Osiguranje i organizacija službenog prijevoza	Pravodobnost	Kontinuirano	P
	Aktivnosti vezane uz prodaju vozila	Prodaja dva automobila		
	Praćenje ispunjavanja ugovorenih obveza	Uredno ispunjenje ugovornih obveza		
Racionalizacija poslovanja i efikasno upravljanje imovinom Ministarstva	Održavanje i upravljanje uredskim i poslovnim prostorima koje koristi Ministarstvo. Davanje prijedloga o prioritetima izvođenja radova sanacije. Sudjelovanje u pripremi i davanju prijedloga za osiguranje potrebnih sredstava. Vođenje dokumentacije o nekretninama.	Stanje nekretnina koje koristi Ministarstvo. Smanjenje troškova korištenja nekretnina.	Kontinuirano	P
	Sudjelovanje u postupcima sklapanja ugovora o zakupu uredskih prostora. Suradnja s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Briga o održavanju i pravilnom korištenju uredske opreme i uređaja.	Ažurnost i dinamika sklapanja ugovora o zakupu. Smanjenje rashoda uredske opreme.	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano

16.	Provedba obrambenih priprema te osiguranje sigurnih i nesmetanih uvjeta za rad	Izrada i ažuriranje Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu i Procjene opasnosti iz zaštite na radu.	Izrađeni akti	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano	P
		Izrada planova obrane i edukacije	Izrađeni planovi			
17.	Unapređenje rada na siguran način	Osposobiti ovlaštenika Ministarstva iz područja zaštite na radu	Potvrde o osposobljenosti	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Lipanj 2015.	P
		Osposobiti službenike i namještenike u skladu s procjenom opasnosti radnih mjesta za rad na siguran način i za zaštitu od požara	Potvrde o osposobljenosti			
18.	Upravljanje rizikom od	Imenovati ovlaštenika Ministarstva za poslove zaštite na radu i zaštite od požara	Odluka o imenovanju	Služba za pravne poslove i ljudske potencijale/Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Ožujak 2015.	P
		Osnovati Odbor zaštite na radu	Odluka o osmivanju			
		Ispitati uvjete radnog okoliša i drugih štetnosti	Dostavljeno izvješće o izvršenom	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Srpanj 2015.	P

nastanka nezgoda na radu	Izraditi plan evakuacije i spašavanja, imenovati voditelja Ekipe za evakuaciju i spašavanje, njegovog zamjenika i tekljica za dojavu	Donesen akt, odluka o imenovanju	Vejjača 2015.	P
	Provesti vježbu evakuacije i spašavanja	Broj zaposlenih koji su sudjelovali u vježbi i vrijeme potrebno za izvršenje evakuacije		
19. Zaštita zdravlja i života zaposlenih	Organizacija i provođenje liječničkog pregleda vida	Broj pregledanih službenika i namještenika	I. tromjesečje 2015.	P
	Organizirati osposobljavanje zaposlenih za pružanje prve pomoći	Broj osposobljenih	Srpanj 2015.	P
	Popunjavati ormariće s priborom za prvu pomoć	Broj pregleda opskrbljenosti	Tromjesečno	P
	Organizirati procjenu psihofizičkih sposobnosti za službenike/namještenike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada	Izvyješće o poduzetim aktivnostima	Kontinuirano	P

		<p>Vodenje evidencije: o radnicima osposobljenim za rad na siguran način, o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokovima u kojima se moraju ponovno uputiti na zdravstveni pregled, o radnicima koji su se na radu povrijedili, o rokovima u kojima se mora izvršiti pregled radne okoline</p>	<p>Ažurnost i potpunost evidencija</p>	<p>Služba za opće poslove i uredsko poslovanje</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>A</p>
20.	<p>Vodenje službenih evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara</p>	<p>Vodenje knjige nadzora</p>	<p>Ažurnost i potpunost</p>	<p>Služba za opće poslove i uredsko poslovanje</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>A</p>
		<p>Izrada godišnjeg izvješća o povredama i profesionalnim oboljenjima radnika</p>	<p>Pravodobna dostava Izvješća Inspekciji rada</p>	<p>Služba za opće poslove i uredsko poslovanje</p>	<p>31. prosinca 2015.</p>	<p>P</p>
21.	<p>Organiziranje poslova zaštite osoba i imovine</p>	<p>Nadzor nad radom zaštitarske službe</p>	<p>Osiguran zadovoljavajući stupanj sigurnosti osoba i imovine te poštivanje dogovorenih procedura</p>	<p>Služba za opće poslove i uredsko poslovanje</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>

5.2.2. Služba za nabavu

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza
	Priprema i izrada godšnjeg plana nabave	Izrađen plan nabave	Služba za nabavu	60 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2015.			P

I.	Nabava roba, usluga i radova za potrebe Ministarstva	Provedba postupaka javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Ministarstva	Provedeni postupci nabave		Kontinuirano	P
		Praćenje provedbe postupaka nabave u skladu s Planom nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva	Redovno praćenje		Kontinuirano	P
		Priprema i izrada ugovora i narudžbenica iz područja javne nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi, izdane narudžbenice		Kontinuirano	P



### 5.3. Uprava za financije i informacijsko – telekomunikacijske sustave

#### 5.3.1. Sektor za financijsko planiranje, upravljanje troškovima i kontrolu

R SPECIFIČNI B CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILINEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	
A	B	C	D	E	F	G	
						H	
1.	Unapređenje standarda rada u području planiranja i izvršavanja proračuna te računovodstvenog poslovanja	Priprema Financijskog plana za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. te priprema izmjena u tijeku proračunske godine	Usvojen prijedlog Državnog proračuna i izmjena u tijeku proračunske godine	Služba za proračun i računovodstvo	U skladu s rokovima Ministarstva financija	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH za razdoblje 2015.-2017. Strategija Vladinih programa	P
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija /Nadzor, A-Praćenje i analiza

					za razdoblje 2015. - 2017. Uredba (EU) br. 1303/2013 i Uredba (EU) br. 1299/2013	P
Informiranje i educiranje službenika u svrhu unapređenja procesa planiranja izrade Financijskog plana Ministarstva kod pojedinih ustrojstvenih jedinica/programa	Smanjenje korektivnih radnji u dijelu planiranja kod izrade Financijskog plana kod ustrojstvenih jedinica	Služba za proračun i računovodstvo	31. prosinca 2015.	U skladu s rokovima Ministarstva financija		P, A
Izrada i dostava obrazloženja izvršenja Financijskog plana za 2014.	Dostavljeno obrazloženje	Služba za proračun i računovodstvo		U skladu s rokovima Ministarstva financija		P, A
Izrada i dostava obrazloženja Financijskog plana za 2015.	Dostavljeno obrazloženje	Služba za proračun i računovodstvo		Kontinuirano		P
Provođenje formalne, suštinske i računске kontrole knjigovodstvene dokumentacije i unos u poslovne knjige	Ispravno evidentirani događaji u poslovnim knjigama	Služba za proračun i računovodstvo		Kontinuirano		P
Priprema i podnošenje zahtjeva za plaćanja Europskoj komisiji na temelju projektno financijske dokumentacije verificirane od strane Upravljačkog tijela	Ispravno podneseni zahtjevi	Služba za proračun i računovodstvo		Kontinuirano		P

Potvrđivanje i praćenje rezultate revizija obavljenih od ili u ime Tijela za reviziju	Bezuvjetno izrađena izvješća	Služba za proračun i računovodstvo	Kontinuirano	A
Evidentiranje i pohranjivanje podatke o ovjerenim i Europskoj komisiji prijavljenih troškova;	Ispravno evidentirani i pohranjeni podaci	Služba za proračun i računovodstvo	Kontinuirano	P
Izrada propisanih financijskih izvješća (mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni godišnji i konsolidirani)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Služba za proračun i računovodstvo	U skladu s propisanim rokovima	P
Obračun i kontrola isplate plaća i drugih primitaka te izrada i dostava propisanih obrazaca	Propisno i pravodobno obračunate plaće i drugi primitci	Služba za proračun i računovodstvo	U skladu s propisanim rokovima	P
Obavljanje poslova vezanih uz blagajničko poslovanje	Propisno i pravodobno obavljanje isplata/uplata	Služba za proračun i računovodstvo	Kontinuirano	P

2.	Osigurati ispravnost troškova na nacionalnoj razini nastalih u sklopu projekata IPA - prekogranična suradnja	Kontrola troškova projektnih partnera	Ispravno, pravodobno i djelotvorno korištenje sredstava	Služba za proračun i računovodstvo	Kontinuirano	P
3.	Djelotvorno pružanje potpore u financiranju razvojnih programa	Provođenje formalne, suštinske i računске kontrole dokumentacije vezane uz financiranje razvojnih programa i unos podataka u poslovne knjige	Ispravno evidentirani događaji u poslovnim knjigama	Služba za financiranje razvojnih programa	Kontinuirano	P
		Kontrola i praćenje dostavljenih instrumenata osiguranja plaćanja	Ispravno dostavljeni instrumenti osiguranja plaćanja	Služba za financiranje razvojnih programa	Kontinuirano	P, A
		Kontrola, unos i plaćanje po dostavljenim ugovorima o cesiji/asignaciji	Obavljeno plaćanje	Služba za financiranje razvojnih programa	Kontinuirano	P
		Kontrola i praćenje sredstava financiranih sredstvima međunarodnih financijskih institucija (EIB i CEB)	Obavljena kontrola	Služba za financiranje razvojnih programa	Kontinuirano	P, A
						Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH za razdoblje 2015.-2017. Strategija Vladinih programa za razdoblje 2015.-2017.

		Izrada i dostava propisanih izvješća Ministarstvu financija i Hrvatskoj narodnoj banci vezanih uz praćenje korištenja sredstava financiranih sredstvima međunarodnih financijskih institucija (EIB i CEB)	Isppravno i pravodobno dostavljena izvješća	Služba za financiranje razvojnih programa	U skladu s rokovima Ministarstva financija	P	
		Izrada priručnika o internim procedurama vezano uz korištenje sredstava EU, kao zadaća Tijela za ovjeravanje	Izrađeni priručnici o internim procedurama	Služba za financiranje razvojnih programa	U skladu s propisanim rokovima	P	
	Jačanje sustava upravljanja i kontrola	Izrada pisanih procedura kod procesa visoke rizičnosti	Smanjenje korektivnih radnji	Služba za financiranje razvojnih programa	Kontinuirano	P, A	
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Služba za financiranje razvojnih programa	31. ožujka 2015.	P	
		Provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti druge razine proračunskih korisnika	Obavljena provjera	Služba za financiranje razvojnih programa	Služba za financiranje razvojnih programa	30. lipnja 2015.	P, A
4.		Izrada Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za 2014.	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje razvojnih programa	Služba za financiranje razvojnih programa	31. siječnja 2015.	P, A

	Sudjelovanje u izradi Strateškog plana za 2016.-2018. godinu	Izrađen Strateški plan	Služba za financiranje razvojnih programa	U skladu s rokovima Ministarstva financija	P, A
	Ažuriranje akata donesenih u skladu s metodologijom uspostave sustava upravljanja i kontrola	Ažurirani akti	Služba za financiranje razvojnih programa	31. prosinca 2015.	P, A
	Izrada izvješća u skladu s Odlukom o prijenosu ovlasti i odgovornosti za tekuću proračunsku godinu	Polugodišnje i godišnje izvješće	Služba za financiranje razvojnih programa	31. prosinca 2015.	P
	Sudjelovanje u postupcima kontrola na licu mjesta	Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta, Izrađeno izvješće o izvršenju godišnjeg plana kontrola na licu mjesta	Služba za financiranje razvojnih programa	Kontinuirano	P
	Upravljanje rizicima na razini Ministarstva	Edukacija sudionika, ažuriranje postojećih akata i izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća	Služba za financiranje razvojnih programa	Kontinuirano	P, A

	<p>Koordinacija i obavljanje aktivnosti vezano uz provođenje godišnjeg popisa imovine i obveza</p>	<p>Donesena odluka i izvješće o obavljenom godišnjem popisu</p>	<p>Služba za financiranje razvojnih programa</p>	<p>31. siječnja 2015.</p>	<p>P, A</p>
	<p>Daljnji razvoj praćenja financijskih učinaka i sustava izvješćivanja čelnika najviše razine</p>	<p>Izrađena izvješća o financijskom učinku poslovanja Ministarstva</p>	<p>Služba za financiranje razvojnih programa</p>	<p>31. prosinca 2015.</p>	<p>P, A</p>

5.3.2. Sektor za informacijsko-telekomunikacijske sustave

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija /Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Osiguranje kontinuiteta poslovanja	Unapređivanje i osiguravanje kontinuiteta podrške  Provedba preventivnih i korektivnih mjera putem izrade i revizije pisanih procedura  Realizacija odgovarajućeg stupnja dostupnosti servisa	Broj prijava incidenata i problema / broj riješениh prijava; vrijeme rješavanja  Broj prijava incidenata i problema  Veća raspoloživost resursa, brža mogućnost reakcije na incidente, uštede na održavanju i hardveru kroz virtualizaciju okoline	Služba za informacijsko – telekomunikacijsku podršku	Kontinuirano   Kontinuirano   Kontinuirano		P, A   P, A   P, A, I

2.	Optimizacija i unapređenje ICT sustava	Unapređenje dokumentacije o upravljanju ICT resursima	Optimizacija kroz analizu potreba i postavljenih ciljeva, izvršenje Plana nabave; stopa realizacije	Služba za unapređenje sustava i poslovnih procesa	Kontinuirano	P, A
		Upravljanje zalihama	Sva oprema u upotrebi; minimalne zalihe; zbrinjavanje rashodovane opreme		Kontinuirano	
		Implementacija objedinjenog rješenja za nadzor ispisa	Smanjeni troškovi ispisa na razini Ministarstva, jednostavnije administriranje uređaja	Služba za informacijsko – telekomunikacijsku podršku	Prvo tromjesjeće 2014.	P, A
		Podrška u provedbi migracije na Gov.hr rješenje za Internet stranice Ministarstva	Pristup svim stranicama Ministarstva na jednom mjestu		Kontinuirano	
		Izrada i provedba projekta jedinstvenog portala (intranet)	Veća iskoristivost informatičke opreme, dijeljenje resursa, veća produktivnost na poslu, bolja komunikacija unutar Ministarstva	Služba za informacijsko – telekomunikacijsku podršku	Kontinuirano	P, A
		Nadogradnja servisa ICT infrastrukture	Smanjen broj incidenata, smanjen opseg administracije, veća iskoristivost resursa, povećana sigurnost sustava		Kontinuirano	
		Nadogradnja radnih stanica zaposlenih	Smanjen broj incidenata, smanjen opseg administracije, povećana sigurnost sustava	Kontinuirano	P, A	

3.	Sigurnost sustava i zaštita podataka	Izrada radnih uputa i procedura u radu sa informacijskim sustavima	Upoznavanje službenika sa radnim procedurama informacijskih sustava	Služba za unaprijeđenje sustava i poslovnih procesa	Kontinuirano	P, A, I
		Dizanje razine informatičke svijesti kroz strukturiranu objavu pravila i politika vezanih uz informacijsku sigurnost	Smanjen broj incidenata, manji troškovi održavanja, viša razina zaštite podataka i informacijskih sustava			
		Uskladjivanje postupaka i prakse s revidiranom dokumentacijom	Povećan kontinuitet poslovanja, viša razina zaštite od gubitka i smanjene raspoloživosti podataka i sustava, povećana sigurnost sustava	Služba za informacijsko – telekomunikacijsku podršku Služba za unaprijeđenje sustava i poslovnih procesa	Kontinuirano	P, A

5.4. Uprava za strateško planiranje, koordinaciju fondova EU i međunarodnih programa

R B		SPECIFIČNI CILJEVI		ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI		
			Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvanificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza		
A		B		C		E		G		H	
	1.	Uspješna koordinacija izrade Nacionalnog programa reformi i Programa konvergenije na godišnjoj razini u skladu s rasporedom Europskog semestra	Pripremna faza za izradu programa: analiza stanja i praćenja za prethodnu godinu Faza 1: Praćenje smjernica za novi ciklus na razini EU i odgovarajuće usmjeravanje orijentacije programa prilikom izrade	Usvojeno godišnje izvješće o provedbi Upute za izradu programa na godišnjoj razini u skladu sa smjernicama za politike na EU razini	Sektor za koordinaciju ekonomskih politika i međunarodne programe / Služba za koordinaciju ekonomskih politika i procedure	Siječanj 2015.  Veljača 2015.	Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije 2015-2017. Opći cilj 1. Koordinacija gospodarskih i fiskalnih politika u sklopu ciklusa Europskog semestra, Posebni	A  P			



	<p>Uspostava provedbenog okvira u skladu s godišnjim programima i u skladu sa specifičnim preporukama</p>	<p>Uspostavljen transparentan i učinkovit provedbeni okvir za mjere definirane u nacionalnom programu reformi s naglaskom na preporuke po državama članicama</p>	<p>Sektor za koordinaciju ekonomskih politika i međunarodne programe / Služba za koordinaciju ekonomskih politika i procedure ekonomskog upravljanja</p>	<p>Srpanj 2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije 2015-2017. Opći cilj 1. Koordinacija gospodarskih i fiskalnih politika u sklopu ciklusa Europskog semestra, Posebni cilj 2.1. Koordinacija provedbe strukturnih reformi, s fokusom na rast i zapošljavanje u skladu sa strategijom Europa 2020</p>	<p>P</p>
<p>2.</p> <p>Uspješna koordinacija provedbe strukturnih reformi, s fokusom na rast i zapošljavanje u skladu sa strategijom Europa 2020</p>	<p>Praćenje provedbe strukturnih reformi i izvještavanje</p>	<p>Izrada i usvajanje detaljnog plana provedbe strukturnih reformi u skladu s Nacionalnim programom reformi i preporukama po državama članicama</p> <p>Periodički izvještaj(i) o provedbi plana provedbe usvojeni od strane Radne skupine za sudjelovanje Republike Hrvatske u Europskom semestru</p>	<p>Periodičko izvještavanje Europske komisije o postignutom napretku u provedbi</p>	<p>Kontinuirano - mjesečno / tromjesečno / godišnje</p> <p>Prema kalendaru Europskog semestra</p>	<p>Odluka Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru od 23. siječnja 2014.</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>A</p>

	<p>Učinkoviti i djelotvorni sustav strateškog planiranja na nacionalnoj razini</p>	<p>Uspostava adekvatnog institucionalnog i zakonodavnog okvira za strateško planiranje u javnoj upravi temeljeno na standardiziranom pristupu i načinu izrade strateških dokumenata</p>	<p>Izrađena analiza funkcionalnosti postojećeg sustava strateškog planiranja i usporedbe sa sustavima koji postoje u ostalim državama članicama EU</p>	<p>Sektor za koordinaciju ekonomskih politika i međunarodne programe / Služba za koordinaciju ekonomskih politika i procedure ekonomskog upravljanja</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije 2015-2017. Opći cilj 2. Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstva EU, EGP i Švicarske konfederacije, Posebni cilj 2.1. Učinkoviti i djelotvorni sustav strateškog planiranja na nacionalnoj razini</p>	<p>A</p>
<p>3.</p>	<p>Učinkoviti i djelotvorni sustav strateškog planiranja na nacionalnoj razini</p>	<p>Uspostava adekvatnog institucionalnog i zakonodavnog okvira za strateško planiranje u javnoj upravi temeljeno na standardiziranom pristupu i načinu izrade strateških dokumenata</p>	<p>Prijedlog institucionalnog i zakonodavnog okvira na nacionalnoj razini</p>	<p>Kompletirana metodologija za izradu strateških dokumenata, akcijskih planova i provedbenih izvješća</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU 2015.-2017.</p>	<p>P</p>
<p>4.</p>	<p>Uspješna koordinacija prilagodbe trenutnih programskih dokumenata i priprema budućih programskih dokumenata financiranih sredstvima EU; uspješna koordinacija programiranja i korištenja programa financiranih</p>	<p>Koordinacija programiranja prepristupnih programa koji su u fazi provedbe (IPA TAIB 2007-2013, TF) kroz: 1. pripremanje odluka Vlade RH vezano uz imenovanja Voditelja programa; 2. prilagodbu projekata novonastalim okolnostima, 3. konzultacije s institucijama</p>	<p>1. Imenovani voditelji programa, 2.-4. Prilagođeni projekti u skladu s novonastalim okolnostima i adekvatno transponirane izmjene u odgovarajućim Financijskim sporazumima</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU 2015.-2017.</p>	<p>P</p>

<p>sredstvima EU, EGP i Švicarske Konfederacije</p>	<p>korisnicama i Općom upravom za proširenje EK, 4. pripremanje zahtjeva prema Europskoj komisiji i provedba procedura za sklapanje dodataka Međunarodnim ugovorima prema potrebi</p>			<p>Poselni cilj 2.2.: Uspješna koordinacija prilagodbe trenutnih programskih dokumenata i priprema budućih programskih dokumenata financiranih sredstvima EU; uspješna koordinacija programiranja i korištenja programa financiranih sredstvima EU, EGP i Švicarske Konfederacije</p>	<p>P</p>
	<p>Koordinacija programiranja projekata u skladu s odobrenim strategijama i prioritetima u okviru Prijelaznog instrumenta kroz: 1. Pripremu metodologije izrade programa, 2. Informiranje predlagatelja i potpora u pripremi projektnih prijedloga, 3. Konzultacije s EK te razradu projektnih prijedloga, 4. Finalizaciju paketa projekata i pripremu Programa prijelaznog instrumenta za slanje u EK na odobrenje,</p>	<p>Projekti u okviru Prijelaznog instrumenta i Program prijelaznog instrumenta odobreni za financiranje od strane Europske komisije</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Rujan 2015.</p>	

	<p>Informiranje korisnika čiji su projekti odobreni za financiranje i daljnju suradnju s predlagateljima vezano uz pripremu prvih nacрта natječajne dokumentacije</p>				
	<p>Uspostava metodologija, pravila i procedura za provedbu financijskih mehanizama zemalja Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške</p>	<p>Odobreno Godišnje stratesko izvješće o provedbi financijskih mehanizama zemalja Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške;  Odobren opis sustava na razini Program operatera (revizija ARPA)</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme  Odjel za koordinaciju EU programa i financijskih mehanizama</p>	<p>Svibanj 2015.</p>	<p>P, A, I</p>

	<p>Koordinacija programiranja projekata u skladu s odobrenim strategijama u okviru financijskih mehanizama Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške kroz: 1. definiranje prioriteta područja programa, 2. informiranje predlagatelja i potpora u pripremi projektnih prijedloga, 3. konzultacije s FMO (Financial Mechanism Office), dodatno definiranje i razrada projektnih prijedloga, 4. finalizacija projekata i slanje donorima (Norveška, Island, Lihtenštajn) na odobrenje</p>	<p>Održavanje sastanka Odbora za Bilateralni fond</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme Odjel za koordinaciju EU programa i financijskih mehanizama</p>	<p>Vejača 2015</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU 2015.-2017. Opći cilj 2. Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstava EU, EGP i Švicarske Konfederacije Posebni cilj 2.2.: Uspješna koordinacija prilagodbe trenutnih programskih dokumenata i priprema budućih programskih dokumenata financiranih sredstvima EU; uspješna</p>	<p>P, A, I</p>
--	---	---	--	--------------------	--	----------------

	<p>Praćenje provedbe projekata koji se financiraju iz financijskih mehanizama zemalja Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške</p>	<p>Odobrena Izvješća o napretku (Progress Report)</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme, Odjel za koordinaciju EU programa i financijskih mehanizama</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>koordinacija programiranja i korištenja programa financiranih sredstvima EU, EGP i Švicarske Konfederacije</p>	<p>P</p>
	<p>Uspostava metodologija, pravila i procedura za provedbu programa pomoći Švicarske Konfederacije</p>	<p>Potpisan Okvirni sporazum između Vlade Republike Hrvatske i Saveznog vijeća Švicarske o provedbi Hrvatsko-švicarskog programa za smanjivanje ekonomskih i društvenih razlika u proširenoj Europskoj uniji</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme, Odjel za koordinaciju EU programa i financijskih mehanizama</p>	<p>Travanj 2015.</p>		<p>Z</p>

	<p>Koordinacija programiranja projekata u skladu s odobrenim smjernicama i prioritetima u okviru programa pomoći Švicarske Konfederacije kroz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. definiranje prioriteta u području programa,</li> <li>2. informiranje predlagatelja i potpora u pripremi projektnih prijedloga,</li> <li>3. konzultacije s donorom (nadležne švicarske institucije SECO i SDC) i dodatna razrada projektnih prijedloga u suradnji s korisnicima,</li> <li>4. finalizaciju projektnih prijedloga i slanje donoru (SECO i SDC) na odobrenje</li> </ol> <p>Pracenje provedbe projekata koji se financiraju iz programa pomoći Švicarske Konfederacije</p>	<p>Projektne prijedlozi odobreni od relevantnih institucija Švicarske Konfederacije (SECO i SDC) u okviru Hrvatsko-švicarskog programa za smanjivanje ekonomskih i društvenih razlika u proširenoj Europskoj uniji</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme, Odjel za koordinaciju EU programa i financijskih mehanizama</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>P, A, I</p>
		<p>Odobrena Izvješća o napretku</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>P</p>

<p>Koordinacija i pružanje podrške javnosti i institucijama uključenim u sudjelovanje Republike Hrvatske u Programima unije u razdoblju 2014.-2020.</p>	<p>Usvojene izmjene Zaključka Vlade RH o sudjelovanju Republike Hrvatske u Programima unije u razdoblju 2014.-2020.</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme, Odjel za koordinaciju EU programa i financijskih mehanizama</p>	<p>Svibanj 2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU 2015.-2017. Opći cilj 2. Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstava EU, EGP i Švicarske Konfederacije Posebni cilj 2.3.: Unapređenje učinkovitosti provedbe programa kroz primjenu metodologije praćenja provedbe i vrednovanja programa koji se financiraju iz programa EU, EGP i Švicarske Konfederacije</p>	<p>P, A</p>
<p>Praćenje provedbe projekata koji se financiraju iz programa pretpristupne pomoći te organiziranje sastanaka relevantnih nadzornih odbora</p>	<p>Broj održanih sastanaka za praćenje provedbe i poduzete konkretne mjere u skladu sa zaključcima sastanaka</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>2. Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstava EU, EGP i Švicarske</p>	<p>P</p>
<p>Razvoj metodologije i pružanje stručne podrške institucijama u provedbi aktivnosti praćenja programa i projekata financiranih iz programa EU</p>	<p>Broj kvalitetnih izvješća o praćenju provedbe dostavljenih NIPAK-u</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Posebni cilj 2.3.: Unapređenje učinkovitosti provedbe programa kroz primjenu metodologije</p>	<p>P</p>
<p>Vanjsko vrednovanje I. Komponente programa IPA</p>	<p>Uspostavljen funkcionalan sustav vanjskog vrednovanja za I. Komponentu programa IPA</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Uspostavljeno</p>	<p>praćenja provedbe i vrednovanja programa koji se financiraju iz programa EU, EGP i Švicarske Konfederacije</p>	<p>P</p>
<p>Podrška institucijama i neovisnim stručnjacima u procesu vanjskog vrednovanja</p>	<p>Omogućena kvalitetna podrška dionicima u procesu vanjskog vrednovanja za I. Komponentu IPA Programa</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Konfederacije</p>	<p>P</p>

<p>Uspostava sustava za evaluaciju programa financiranih strukturnim fondovima EU</p>	<p>Revidirana Evaluacijska strategija za europske strukturne instrumente na razini sustava upravljanja strukturnim fondovima EU</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
<p>Koordinacija aktivnosti prikupljanja, analiziranja i izvještavanja prema Nacionalnom fondu vezano za međuplaćanja/zatvaranje Nacionalnog programa u sklopu pretriptupnog instrumenta IPA u skladu s procedurama EK</p>	<p>Pravovremeno dostavljanje informacija o postignutim ciljevima projekata u skladu s definiranim obrascima izvještavanja za potrebe međuplaćanja te avansnog plaćanja</p> <p>Pravovremeno dostavljanje informacija o postignućima ciljeva projekata u skladu s definiranim obrascima izvještavanja za potrebe zatvaranja</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
<p>Praćenje održivosti projekata nakon završetka provedbe</p>	<p>Ispunjenje nalaza terenskih provjera nastalih u vrijeme trajanja projekta u zadanim rokovima nakon formalnog završetka projekta</p>	<p>Služba za EU programe i financijske mehanizme</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>

6.	Uspješna koordinacija korištenja programa financiranih sredstvima iz ESI fondova 2014.-2020.	Razvoj metodologije i pružanje stručne podrške institucijama u provedbi aktivnosti praćenja projekata iz instrumenata EGP-a i instrumenata EGP-a i Švicarske Konfederacije	Broj kvalitetnih financijskih međuzvješća i godišnjih izvješća o praćenju provedbe projekata financiranih iz instrumenata EGP-a 2009-2014 Uspostavljen nadzorni odbor za praćenje provedbe programa financiranih iz instrumenata EGP-a 2009-2014	Služba za EU programe i financijske mehanizme	2015	I	P, A, I
		Praćenje statusa ispunjavanja općih i tematskih ex-ante uvjeta te izvještavanje Europske komisije o ispunjavanju istih	Broj ažuriranih statusa o ispunjenju općih i tematskih ex-ante uvjeta; Broj dostavljenih statusa ispunjenja općih i tematskih ex-ante uvjeta prema EK	Sektor za planiranje i strateško praćenje ESI fondova	kontinuirano		
		Uspostava i koordiniranje rada Nacionalnog koordinacijskog odbora (NKO) u vidu Tehničkog tajništva NKO-a	Broj održanih sjednica NKO-a; broj upućenih prijedloga na usvajanje	Služba za koordinaciju ESI fondova u području zapošljavanja i objedinjene funkcije Koordinacijskog tijela	kontinuirano		Z, P

	<p>Koordiniranje aktivnosti Radne skupine za fondove Europske unije u vidu Tehničkog tajništva</p>	<p>Broj održanih sjednica; Broj upućenih prijedloga na usvajanje</p>	<p>Služba za koordinaciju ESI fondova u području zapošljavanja i objedinjene funkcije Koordinacijskog tijela.</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>prilagodbe trenutnih programskih dokumenata i priprema budućih programskih dokumenata financiranih sredstvima EU; uspješna koordinacija programiranja i korištenja programa financiranih sredstvima EU, EGP i Švicarske Konfederacije; Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014)</p>	<p>P</p>
<p>Suradnja na provedbi Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.", suradnja u izradi programskih dodataka, suradnja na utvrđivanju kriterija odabira, suradnja za utvrđivanju pokazatelja postignuća, suradnja u aktivnostima informiranja, komunikacije i edukacije.</p>	<p>Broj izrađenih programskih dodataka; Broj održanih javnih događanja; Broj promotivnih materijala</p>	<p>Služba za koordinaciju ESI fondova u području konkurentnosti, okoliša i prometa</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>P</p>		
<p>Prilagodba programskih dokumenata (Partnerski sporazum, OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.) novonastalim okolnostima i novim potrebama</p>	<p>Broj prilagođenih programskih dokumenata koji su odobreni od strane EK</p>	<p>Sektor za planiranje i strateško praćenje ESI fondova</p>	<p>prema potrebi</p>	<p>P</p>		

7.	<p>Unapređenje provedbe programa kroz primjenu metodologije praćenja provedbe i vrednovanja programa koji se financiraju iz ESI fondova 2014-2020</p>	<p>Uspostava sustava za praćenje provedbe Partnerskog sporazuma</p>	<p>Uspostavljeni mehanizmi suradnje na razini Partnerskog sporazuma za sustave upravljanja ESI fondovima 2014.-2020.</p>	<p>Sektor za planiranje i strateško praćenje ESI fondova</p>	<p>II kvartal 2015</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije 2015.-2017. Opći cilj 2. Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstava EU, EGP i Švicarske Konfederacije; Posebni cilj 2.3. Unapređenje učinkovitosti provedbe programa</p>	<p>P</p>
	<p>Nadzor i izvješćivanje o napretku provedbe Partnerskog sporazuma (PS) i programa prema drugim nacionalnim tijelima, Europskoj komisiji i ostalim dionicima ESI fondovima</p>	<p>Broj izvješća</p>	<p>Sektor za planiranje i strateško praćenje ESI fondova</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>A</p>		

	<p>Sudjelovanje u radu svih Odbora za praćenje programa 2014.-2020.</p>	<p>Broj sudjelovanja na sjednicama Odbora za praćenje</p>	<p>Sektor za planiranje i strateško praćenje ESI fondova</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>kroz primjenu metodologije praćenja provedbe i vrednovanja programa koji se financiraju iz programa EU, EGP i Švicarske Konfederacije; Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014)</p>	<p>P</p>
--	---	---	--	---------------------	--	----------

5.5. Uprava za provedbu operativnih programa i međunarodnih instrumenata

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza

A

B

C

D

E

F

G

H

1.	<p>Akreditacija sustava upravljanja i kontrole za Operativni program (OP) "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020.</p>	<p>Donošenje Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje u rast i radna mjesta"</p>	<p>Stupanje na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje u rast i radna mjesta"</p>	<p>Odjel za institucionalni okvir i pravila</p>	<p>Ožujak 2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU za razdoblje 2015.-2017. - Opći cilj 3. Osigurana visoka razina iskoristivosti sredstava iz fondova Europske unije; Posebni cilj 3.1. Uspostava centraliziranog sustava koordinacije, upravljanja i kontrole korištenja sredstava strukturnih instrumenata</p>	Z
		<p>Usvajanje smjernica o postupanju tijela u sustavu (Zajednička nacionalna pravila)</p>	<p>Usvajane smjernice o postupanju tijela u sustavu OP "Konkurentnost i kohezija"</p>	<p>Odjel za institucionalni okvir i pravila</p>	<p>Ožujak 2015.</p>		P
		<p>Priprema i donošenje plana aktivnosti za suzbijanje prijevara u korištenju sredstava iz OP "Konkurentnost i kohezija"</p>	<p>Pripremljen i donesen plan aktivnosti za suzbijanje prijevara u korištenju sredstava iz OP "Konkurentnost i kohezija"</p>	<p>Služba za jačanje kapaciteta i horizontalna pitanja</p>	<p>Travanj 2015.</p>		P

		<p>P</p>		
	<p>P</p>	<p>Travanj 2015.</p>	<p>Odjel za institucionalni okvir i pravila</p>	<p>Priprema i usvajanje priručnika o internim procedurama Upravljačkog tijela te prethodno odobrenje priručnika Posredničkih tijela OP "Konkurentnost i kohezija"</p> <p>Priprema i podnošenje Neovisnom revizijskom tijelu "Opisa sustava" za OP "Konkurentnost i kohezija" sukladno Prilogu XIII. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. ("Kriteriji za imenovanje Upravljačkog tijela i Tijela za ovjeravanje")</p>
	<p>Priprema i usvojen Priručnik o internim procedurama Upravljačkog tijela te prethodno odobrenje priručnici Posredničkih tijela OP "Konkurentnost i kohezija"</p>			<p>Travanj 2015.</p>
	<p>Odjel za institucionalni okvir i pravila</p>			<p>"Opis sustava" za OP "Konkurentnost i kohezija" službeno podnesen Neovisnom revizijskom tijelu</p>

		<p>Provedba provjera funkcija koje je Upravljačko tijelo delegiralo Posredničkim tijelima u OP "Regionalna konkurentnost"</p>	<p>Izvršeno minimalno pet (5) provjera delegiranih funkcija u Posredničkim tijelima OP "Regionalna konkurentnost"</p>	<p>Odjel za provedbu provjera na razini sustava u području jačanja gospodarstva i konkurentnosti te socijalne, zdravstvene i obrazovne infrastrukture</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>P</p>
<p>2. Osiguravanje ispravnog korištenja sredstava iz OP "Regionalna konkurentnost" 2007.-2013. i OP "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020. u cilju zadovoljavanja kriterija za pozitivnu ocjenu sustava</p>	<p>Provedba provjera funkcija koje je Upravljačko tijelo delegiralo Posredničkim tijelima u OP "Konkurentnost i kohezija"</p>	<p>Izvršeno minimalno 15 provjera delegiranih funkcija u Posredničkim tijelima OP "Konkurentnost i kohezija"</p>	<p>Odjel za provedbu provjera na razini sustava u području jačanja gospodarstva i konkurentnosti te socijalne, zdravstvene i obrazovne infrastrukture i prometne infrastrukture i mobilnosti</p>	<p>Srpanj - prosinac 2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU za razdoblje 2015.-2017. Opći cilj 3. Osigurana visoka razina iskoristenosti sredstava iz fondova Europske unije; Posebni cilj 3.1. Uspostava centraliziranog sustava koordinacije, upravljanja i kontrole korištenja sredstava strukturnih instrumenata</p>	<p>P</p>
		<p>Suradnja s revizijskim tijelima (ARPA, Europska komisija, Europski revizijski sud, OLAF) u postupku</p>	<p>Priprema očitovanja na svaki nacrt revizijskog izvješća</p>	<p>Odjel za upravljanje rizicima te koordinaciju provjere na razini sustava i revizija</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>P</p>

							P
revizije sustava ili revizije operacija	Praćenje postupaka po prigorovima, žalbama i tužbama vezanima uz odabir i provedbu operacija financiranih u okviru OP "Regionalna konkurentnost" i "Konkurentnost i kohezija2	Priprema prijedloga akata	Služba za jačanje kapaciteta i horizontalna pitanja	Kontinuirano tijekom 2015.			P
	Priprema i usvajanje Strategije organizacijskog razvoja za OP "Konkurentnost i kohezija"	Usvojena Strategija organizacijskog razvoja za OP "Konkurentnost i kohezija"	Služba za jačanje kapaciteta i horizontalna pitanja	Ožujak 2015.	Strateški plan MRRFEU za razdoblje 2015.-2017. Opći cilj 3. Osigurana visoka razina iskorištenosti sredstava iz fondova Europske unije; Posebni cilj 3.1. Uspostava centraliziranog sustava koordinacije, upravljanja i kontrole korištenja sredstava strukturalnih		P
3.	Jačanje kapaciteta za provedbu Operativnih programa "Regionalna konkurentnost" 2007.-2013. i "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020.	Priprema i usvajanje ažurirane verzije Strategije organizacijskog razvoja za OP "Regionalna konkurentnost"	Služba za jačanje kapaciteta i horizontalna pitanja	Ožujak 2015.			P

		<p>Osiguranje adekvatnog broja službenika za obavljanje poslova upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz OP "Konkurentnost i kohezija" i OP "Regionalna konkurentnost" u skladu s analizama radne opterećenosti</p>	<p>Ostvarena popunjenost od najmanje 60% sistematiziranih mjesta u Upravljačkom tijelu OP "Konkurentnost i kohezija" i OP "Regionalna konkurentnost" te po potrebi pripremljen akcijski plan za popunjavanje ostalih radnih mjesta</p>	<p>Služba za jačanje kapaciteta i horizontalna pitanja</p>	<p>Lipanj 2015.</p>	<p>instrumenata; Način ostvarenja cilja: 3.1.5. Izraditi višegodišnji plan razvoja resursa i kontinuirano jačati kapacitete Ministarstva kao koordinacijskog i upravljačkog tijela te provedbene kapacitete posredničkih tijela</p>	<p>P</p>
	<p>Jačanje kapaciteta tijela u sustavu upravljanja i kontrole OP u području javne nabave i državnih potpora</p>	<p>Izrada i provedba strategije/plana izobrazbi u području javne nabave i strategije/plana izobrazbi u području državnih potpora za tijela u sustavu upravljanja i kontrole</p>	<p>Služba za jačanje kapaciteta i horizontalna pitanja</p>	<p>Lipanj 2015.</p>		<p>P</p>	
<p>4.</p>	<p>Unaprjeđenje poslovnih procesa upravljanja i kontrole korištenja te ubrzanje apsorpcije ESI fondova</p>	<p>Nadogradnja funkcionalnosti postojećeg informacijskog sustava i razvoj novih informacijskih sustava za podršku</p>	<p>Izvršena nadogradnja postojećeg sustava te razvijeni novi informacijski sustavi za podršku poslovnim procesima u dijelu koji se odnosi na</p>	<p>Odjel za optimizaciju poslovnih procesa</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU za razdoblje 2015.-2017. Opći cilj 3. Osigurana visoka razina iskorištenosti sredstava iz fondova Europske unije; Posebni cilj 3.1. Uspostava</p>	<p>P</p>

	<p>upotrebnom IT alata</p>	<p>poslovnim procesima u dijelu koji se odnosi na upravljanje i provedbu OP-a</p>	<p>upravljanje i provedbu OP-a</p>	<p>centraliziranog sustava koordinacije, upravljanja i kontrole korištenja sredstava strukturnih instrumenata; Način ostvarenja cilja: 3.1.4. Događanja postojećeg i uspostava dodatnih (modula) informatičkih sustava namijenjenih podršci poslovnim procesima te smanjenju administrativnih prepreka za korisnike sredstava kao i alata za planiranje dinamike pripreme provedbe projekata te korištenja sredstava</p>
--	----------------------------	---	------------------------------------	--

<p>5.</p> <p>Provedba Operativnih programa "Regionalna konkurentnost" 2007.-2013. i "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020.</p>	<p>Provedbene aktivnosti koje uključuju praćenje, izvještavanje i vrednovanje OP</p>	<p>Održane najmanje dvije sjednice Odbora za praćenje OP "Regionalna konkurentnost i najmanje dvije sjednice Odbora za praćenje OP "Konkurentnost i kohezija". Održan po jedan godišnji sastanak Upravljačkog tijela s Europskom komisijom za OP "Regionalna konkurentnost" i OP "Konkurentnost i kohezija".</p> <p>Pripremljeno po jedno Godišnje izvješće o provedbi za OP "Regionalna konkurentnost" i OP "Konkurentnost i kohezija". Organiziran po jedan godišnji promotivni događaj za OP "Regionalna konkurentnost" i OP "Konkurentnost i kohezija". Provedena dva tekuća vrednovanja OP "Regionalna konkurentnost".</p>	<p>Odžane najmanje dvije sjednice Odbora za praćenje OP "Regionalna konkurentnost i najmanje dvije sjednice Odbora za praćenje OP "Konkurentnost i kohezija". Održan po jedan godišnji sastanak Upravljačkog tijela s Europskom komisijom za OP "Regionalna konkurentnost" i OP "Konkurentnost i kohezija".</p> <p>Pripremljeno po jedno Godišnje izvješće o provedbi za OP "Regionalna konkurentnost" i OP "Konkurentnost i kohezija". Organiziran po jedan godišnji promotivni događaj za OP "Regionalna konkurentnost" i OP "Konkurentnost i kohezija". Provedena dva tekuća vrednovanja OP "Regionalna konkurentnost".</p>	<p>Odjel za praćenje, izvještavanje i vrednovanje</p> <p>Kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU za razdoblje 2015.-2017. - Opći cilj 3. Osigurana visoka razina iskorisćenosti sredstava iz fondova Europske unije; Posebni cilj 3.1. Uspostava centraliziranog sustava koordinacije, upravljanja i kontrole korištenja sredstava strukturnih instrumenata. - Opći cilj 2. Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstava EU; Posebni cilj 2.4. Uspostava učinkovitog sustava informiranja i obuke javnosti o mogućnostima korištenja EU sredstava; Način ostvarenja cilja 2.4.2. Kvalitetno i učinkovito provođenje aktivnosti u skladu s Komunikacijskom strategijom (KS) za korištenje strukturnih instrumenata EU u RH 2007.-2013. i Komunikacijskom</p>
--	--	---	--	---	---

		<p>Prilom 1</p> <p>Prilom 2</p> <p>Prilom 3</p> <p>Prilom 4</p> <p>Prilom 5</p> <p>Prilom 6</p> <p>Prilom 7</p> <p>Prilom 8</p> <p>Prilom 9</p> <p>Prilom 10</p> <p>Prilom 11</p> <p>Prilom 12</p> <p>Prilom 13</p> <p>Prilom 14</p> <p>Prilom 15</p> <p>Prilom 16</p> <p>Prilom 17</p> <p>Prilom 18</p> <p>Prilom 19</p> <p>Prilom 20</p> <p>Prilom 21</p> <p>Prilom 22</p> <p>Prilom 23</p> <p>Prilom 24</p> <p>Prilom 25</p> <p>Prilom 26</p> <p>Prilom 27</p> <p>Prilom 28</p> <p>Prilom 29</p> <p>Prilom 30</p> <p>Prilom 31</p> <p>Prilom 32</p> <p>Prilom 33</p> <p>Prilom 34</p> <p>Prilom 35</p> <p>Prilom 36</p> <p>Prilom 37</p> <p>Prilom 38</p> <p>Prilom 39</p> <p>Prilom 40</p> <p>Prilom 41</p> <p>Prilom 42</p> <p>Prilom 43</p> <p>Prilom 44</p> <p>Prilom 45</p> <p>Prilom 46</p> <p>Prilom 47</p> <p>Prilom 48</p> <p>Prilom 49</p> <p>Prilom 50</p> <p>Prilom 51</p> <p>Prilom 52</p> <p>Prilom 53</p> <p>Prilom 54</p> <p>Prilom 55</p> <p>Prilom 56</p> <p>Prilom 57</p> <p>Prilom 58</p> <p>Prilom 59</p> <p>Prilom 60</p> <p>Prilom 61</p> <p>Prilom 62</p> <p>Prilom 63</p> <p>Prilom 64</p> <p>Prilom 65</p> <p>Prilom 66</p> <p>Prilom 67</p> <p>Prilom 68</p> <p>Prilom 69</p> <p>Prilom 70</p> <p>Prilom 71</p> <p>Prilom 72</p> <p>Prilom 73</p> <p>Prilom 74</p> <p>Prilom 75</p> <p>Prilom 76</p> <p>Prilom 77</p> <p>Prilom 78</p> <p>Prilom 79</p> <p>Prilom 80</p> <p>Prilom 81</p> <p>Prilom 82</p> <p>Prilom 83</p> <p>Prilom 84</p> <p>Prilom 85</p> <p>Prilom 86</p> <p>Prilom 87</p> <p>Prilom 88</p> <p>Prilom 89</p> <p>Prilom 90</p> <p>Prilom 91</p> <p>Prilom 92</p> <p>Prilom 93</p> <p>Prilom 94</p> <p>Prilom 95</p> <p>Prilom 96</p> <p>Prilom 97</p> <p>Prilom 98</p> <p>Prilom 99</p> <p>Prilom 100</p>	<p>strategijom za razdoblje 2014.-2020.</p>
--	--	---	---

<p>Provedbene aktivnosti koje uključuju financijsko upravljanje i kontrolu</p>	<p>Pripremljen glavni financijski plan i plan apsorpcije sredstava za OP "Konkurentnost i kohezija" za razdoblje 2015. - 2017. Pripremljene barem tri Izjave o izdacima za ovjeravanje sredstava iz OP "Regionalna konkurentnost" prema Europskoj komisiji i barem dvije Izjave o izdacima za ovjeravanje sredstava iz OP "Konkurentnost i kohezija" prema Europskoj komisiji</p>	<p>Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>P</p>
<p>Uspostava i provedba financijskih instrumenata</p>	<p>Završene dvije ex-ante procjene korištenja financijskih instrumenata, odabran model provedbe financijskih instrumenata, uspostavljen sustav financijskih instrumenata i započeta provedba financijskih instrumenata</p>	<p>Odjel za provedbu financijskih instrumenata</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>P</p>

	<p>Učinkovito korištenje tehničke pomoći</p>	<p>Povećana razina iskorištenosti tehničke pomoći iz OP "Regionalna konkurentnost" (ciljna iskorištenost min. 60%) te započeto korištenje tehničke pomoći iz OP "Konkurentnost i kohezija" u cilju povećanja apsorpcije i postizanja planiranog učinka OP-a</p>	<p>Odjel za koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>P</p>
<p>Potporna radu Radne skupine za fondove Europske unije</p>	<p>Pripremljene i praćene sve sjednice Radne skupine za fondove Europske unije</p>	<p>Odjel za praćenje, izvještavanje i vrednovanje</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>P</p>	

	<p>Priprema i praćenje provedbe projekata u područjima prihvatljivima za financiranje u okviru OP "Konkurentnost i kohezija" te OP "Regionalna konkurentnost"</p>	<p>Osigurana zaliha projekata za financiranje iz OP "Konkurentnost i kohezija".          Kontinuirana suradnja s JASPERS-om u pripremi velikih projekata (major projects) i strateških projekata.</p>	<p>Odjel za pripremu i provedbu projekata u području jačanja gospodarstva i konkurentnosti,          Odjel za pripremu i provedbu projekata u područjima socijalne, zdravstvene i obrazovne infrastrukture,          Odjel za pripremu i provedbu projekata u područjima energetike i zaštite okoliša, Odjel za pripremu i provedbu projekata u područjima prometne infrastrukture i mobilnosti</p>	<p>Kontinuirano tijekom 2015.</p>		<p>P</p>
--	---	---	---	-----------------------------------	--	----------

6.	Provedba međunarodnih instrumenata	Provedba Okvirnog ugovora s Europskom investicijskom bankom (EIB)	Broj projekata i shema sufinanciranih kreditom: 10	Služba za horizontalna pitanja pripreme i provedbe projekata	Kontinuirano tijekom 2015.	P	P
	Provedba međunarodnih instrumenata	Aktivnosti provedbe Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške, Instrumenta Europskog gospodarskog prostora te Švicarskog instrumenta	Izvršene sve aktivnosti vezane za provedbu odgovarajućih memoranduma o suglasnosti sklopljenih sa stranim donatorima, razvijen mehanizam odabira i dodjele sredstava te kontrole trošenja i izvještavanja	Odjel za provedbu međunarodnih instrumenata	Kontinuirano tijekom 2015.	P	P

## 5.6. Uprava za regionalni razvoj

### 5.6.1. Sektor za politiku regionalnoga razvoja

R B SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	E	F	G	H
1.	Utvrđivanje zakonodavnog okvira politike regionalnoga razvoja	Izrada podzakonskih i drugih akata u skladu s novim Zakonom o regionalnom razvoju: - Uredba o sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih	Služba za politiku regionalnog razvoja i koordinaciju	Prva polovica 2015.	Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženoga regionalnoga razvoja	Z

				<p>vijeća (partnerskog vijeća statističke regije, županijskog partnerstva i partnerskog vijeća za urbano područje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o visini naknade, načinu isplate kao i prihvatljivim troškovima za korištenje naknade zbog zaštićenih prirodnih područja</li> <li>- Odluka o ustrojavanju urbanih područja</li> <li>- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja središnje elektroničke baze razvojnih projekata i razvojnih pokazatelja</li> <li>- Pravilnik o ustrojstvu, djelokrugu i načinu rada Vijeća za regionalni razvoj</li> <li>- Pravilnik o postupku akreditacije regionalnih koordinatora</li> <li>- Pravilnik o</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>sadržaju i vođenju Upisnika regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija - Pravilnik o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja - Smjernice za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe - Smjernice za izradu strategije razvoja urbanih područja, praćenje njihove provedbe i vrednovanje</p>	<p>Izrada Zakona o brdsko-planinskim područjima - Utvrđivanje kriterija za izdvajanje brdsko- planinskih područja - Izrada nacrt prijedloga zakona - provedba postupka procjene učinka propisa i savjetovanje s</p>	<p>Utvrđeni kriteriji za izdvajanje brdsko-planinskih područja Izrađena procjena učinaka propisa i proveden postupak savjetovanja Donesen Zakon o brdsko-planinskim područjima</p>	<p>Služba za politiku regionalnog razvoja i koordinaciju</p>	<p>IV. kvartal 2015.</p>	<p>Z</p>
--	--	--	--	---	---	--	--	--------------------------	----------



<p>3.</p>	<p>Praćenje stupnja razvijivosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>Praćenje stupnja razvijivosti teritorijalnih jedinica u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju:  - Izrada i upućivanje zahtjeva za dostavom podataka  - Zaprimanje i unos podataka u bazu  - Priprema i provjera podataka za potrebe izračuna indeksa razvijivosti  - Izračun vrijednosti pokazatelja i indeksa razvijivosti  - Izrada izvješća o praćenju stupnja razvijivosti za tekuću godinu</p>	<p>Tablice s rezultatima praćenja indeksa razvijivosti (2 tablice)   Interno izvješće o praćenju indeksa razvijivosti</p>	<p>Služba za politiku regionalnog razvoja i koordinaciju</p>	<p>IV. kvartal 2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženoga regionalnoga razvoja</p> <p>A</p>
-----------	--	--	---	--	--------------------------	--

4.	<p>Utvrđivanje strateškog i programskog okvira politike regionalnoga razvoja za razdoblje 2014.-2020.</p>	<p>Izrada Strategije regionalnoga razvoja Republike Hrvatske do 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada analitičke podloge za Strategiju regionalnoga razvoja, definiranje ciljeva, prioriteta i mjera</li> <li>- Partnerske konzultacije</li> <li>- Izrada strateške procjene utjecaja na okoliš (nabava izvršitelja)</li> <li>- Ex-ante evaluacija (nabava izvršitelja)</li> <li>- Usvajanje Strategije</li> </ul> <p>Potpora u izradi i osiguravanje usklađenosti županijskih razvojnih strategija sa Strategijom regionalnoga razvoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada smjernica za pripremu županijskih razvojnih strategija</li> <li>- Provedba ocjene usklađenosti županijskih razvojnih strategija</li> </ul>	<p>Izrađena analitička podloga</p> <p>Izrađena strateška procjena utjecaja na okoliš</p> <p>Izrađena ex-ante evaluacija</p> <p>Izrađena i usvojena Strategija regionalnoga razvoja Republike Hrvatske do 2020.</p>	<p>Služba za politiku regionalnog razvoja i koordinaciju</p>	<p>IV. kvartal 2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženoga regionalnoga razvoja</p>	<p>P</p>
		<p>Pripremljene upute za izradu županijskih razvojnih strategija (1 uputa)</p> <p>Pripremljene ocjene usklađenosti (21 ocjena)</p>	<p>Služba za politiku regionalnog razvoja i koordinaciju</p>	<p>IV. kvartal 2015.</p>		<p>P</p>	

	<p>Pripreme aktivnosti za izradu višegodišnjih programa: - Programa regionalne konkurentnosti i urbanog razvoja - Programa održivog društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja i drugih područja s razvojnim posebnostima - Programa stambenog zbrinjavanja</p>	<p>Izvršene pripreme aktivnosti</p>	<p>Služba za politiku regionalnog razvoja i koordinaciju</p>	<p>IV. kvartal 2015.</p>	<p>P</p>
<p>5.</p>	<p>O snaživanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta za upravljanje regionalnim razvojem</p>	<p>Izrađeni materijali i održane radionice</p>	<p>Sektor za politiku regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
	<p>Održavanje edukacija za predstavnike regionalne razine vezano uz teritorijalne pristupe u financijskom razdoblju 2014.-2020.</p>	<p>Održane edukacije u koje su uključeni predstavnici regionalne razine</p>	<p>Sektor za politiku regionalnoga razvoja</p>	<p>Prva polovica 2015.</p>	<p>P</p>

	<p>6.</p> <p>Praćenje provedbe regionalne razvojne politike</p>	<p>Praćenje provedbe županijskih razvojnih strategija za 2014.</p> <p>- Izrada i upućivanje zahtjeva za dostavu godišnjeg izvješća o provedbi županijskih razvojnih strategija</p> <p>- Zaprimanje i obrada izvješća</p> <p>- Izrada objedinjenog godišnjeg izvješća</p>	<p>Izrađeno godišnje izvješće o provedbi županijskih razvojnih strategija</p>	<p>Služba za politiku regionalnog razvoja i koordinaciju</p>	<p>2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženoga regionalnoga razvoja</p>	<p>A</p>
--	---	--	---	--	--------------	---	----------

7.	Održivi urbani razvoj	<p>Priprema provedbe mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje kriterija za izdvajanje urbanih područja</li> <li>- Priprema ITU Smjernica za gradove (uspostava partnerstva, institucionalni okvir, administrativni kapaciteti)</li> <li>- Smjernice gradovima za izradu strategija održivoga urbanoga razvoja</li> <li>- Izrada Smjernica za pripremu plana provedbe ITU</li> <li>- Priprema Opisa poslova za tehničku pomoć gradovima na pripremi strategija održivoga urbanoga razvoja</li> <li>- Priprema i održavanje radionica za gradove</li> </ul>	<p>Izrađene ITU Smjernice za gradove</p> <p>Izrađena metodologija za pripremu strategija održivog urbanog razvoja</p> <p>Izrađene Smjernice za pripremu plana provedbe ITU</p> <p>Izrađen Opis poslova</p> <p>Održane radionice (8)</p>	<p>Služba za programe urbanog razvoja i druge teritorijalne programe</p>	<p>Lipanj 2015.</p>	<p>Strateski plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženoga regionalnoga razvoja</p> <p>Operativni program Konkurentnost i kohezija</p> <p>Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali</p>	P
----	-----------------------	---	---	--	---------------------	---	---

		<p>Odabir gradova za provedbu ITU - Priprema ograničenog poziva za gradove - Ocjena prijava - Odluka o gradovima u kojima će se provoditi ITU (potpisivanje ugovora)</p>	<p>Ograničeni poziv objavljen Prijave ocijenjene Ugovori s ITU gradovima potpisani</p>	<p>Služba za programe urbanog razvoja i druge teritorijalne programe</p>	<p>Rujan 2015.</p>		<p>P</p>
		<p>Uspostava institucionalnog okvira i procedura za upravljanje ITU mehanizmom</p>	<p>Upravljačka struktura uspostavljena Izrađen priručnik o postupanju</p>	<p>Služba za programe urbanog razvoja i druge teritorijalne programe</p>	<p>Lipanj 2015.</p>		<p>P</p>
<p>8. Fizička, ekonomska i socijalna regeneracija depriviranih područja</p>		<p>Priprema provedbe investicijskih prioriteta 9.2 OPKK - Fizička, ekonomska i socijalna regeneracija depriviranih područja i 9.4. OP Učinkoviti ljudski potencijali - socijalna inkluzija: - Utvrđivanje kriterija za identifikaciju područja kroz izradu mape siromaštva - Razrada</p>	<p>Identificirana područja provedbe Razrađen pristup regeneraciji malih gradova Izrađeni intervjenski planovi (5) Izrađen Opis poslova i provedena nabava (4)</p>	<p>Služba za programe urbanog razvoja i druge teritorijalne programe</p>	<p>Sredina 2015.</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženoga regionalnoga razvoja Operativni program Konkurentnost i kohezija Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali</p>	<p>P</p>





<p>Provedba IPA programa prekogranične suradnje Slovenija - Hrvatska 2007.-2013.: održavanje informativnih i edukativnih radionica, konferencija i kick-off sastanaka</p>	<p>Broj održanih radionica; broj polaznika</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.3 / pokazatelji rezultata 4.1.3.1.)</p>	<p>P</p>
<p>Provedba IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina 2007.-2013.: praćenje provedbe sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; praćenje iznosa ugovorenih i ovjerenih sredstava, praćenje provedenih vrednovanja programa, broj održanih javnih događanja, broj tiskanih promotivnih materijala</p>	<p>Broj sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; iznos ugovorenih i ovjerenih sredstava; broj provedenih vrednovanja postignuća programa; broj održanih sastanaka Zajedničkog odbora za praćenje; održan godišnji sastanak praćenja provedbe; broj održanih javnih događanja, broj tiskanih promotivnih materijala</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.4 / pokazatelji rezultata 4.1.4.1., 4.1.4.2., 4.1.4.3.)</p>	<p>P</p>

praćenja provedbe,  
održavanje  
događanja za  
javnost, priprema i  
tiskanje promotivnih  
materijala;  
održavanje web  
stranice programa

	<p>Provedba IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska - Srbija 2007.-2013.: objava poziva na dostavu projektnih prijedloga, broj sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; iznos ugovorenih i ovjerenih sredstava; broj provedenih vrednovanja postignuća programa; broj održanih bilateralnih sastanaka i sastanaka Zajedničkog odbora za praćenje te godišnjeg sastanka praćenja provedbe, održavanje događanja za javnost, priprema i tiskanje promotivnih materijala; održavanje web stranice programa</p>	<p>Objava posljednjeg poziva na dostavu projektnih prijedloga; broj sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; iznos ugovorenih i ovjerenih sredstava; broj provedenih vrednovanja postignuća programa; broj održanih bilateralnih sastanaka i sastanaka Zajedničkog odbora za praćenje; održan godišnji sastanak praćenja provedbe; broj održanih javnih događanja; broj tiskanih promotivnih materijala</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.5 / pokazatelji rezultata 4.1.5.1., 4.1.5.2., 4.1.5.3.)</p>	<p>P</p>
--	---	--	--	---------------------	---	----------

	<p>Provedba IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska - Crna Gora 2007.-2013.: praćenje provedbe sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; praćenje iznosa ugovorenih i ovjerenih sredstava, provođenje vrednovanja postignuća programa, održavanje bilateralnih sastanaka i sastanaka Zajedničkog odbora za praćenje te godišnjeg sastanka praćenja provedbe, održavanje događanja za javnost, priprema i tiskanje promotivnih materijala; održavanje web stranice programa</p>	<p>Broj sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; iznos ugovorenih i ovjerenih sredstava; broj provedenih vrednovanja postignuća programa; broj održanih bilateralnih sastanaka i sastanaka Zajedničkog odbora za praćenje; održan godišnji sastanak praćenja provedbe; broj održanih javnih događanja; broj tiskanih promotivnih materijala</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.6 / pokazatelji rezultata 4.1.6.1., 4.1.6.2., 4.1.6.3.)</p>	<p>P</p>
--	---	--	--	---------------------	---	----------

<p>Priprema, odobrenje i provedba Programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska 2014.-2020.:</p> <p>Radne skupine za programiranje; prikupljanje podataka na nacionalnoj razini; priprema programskog dokumenta i slanje na odobrenje Europskoj komisiji; uspostava upravljačke strukture; početak provedbe programa</p>	<p>Broj održanih sastanaka Radne skupine za programiranje; pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljena upravljačka struktura; započeta provedba programa</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesečje/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.7 / pokazatelji rezultata 4.1.7.1., 4.1.7.2., 4.1.6.3., 4.1.7.4.)</p>	<p>P</p>
---	---	--	--------------------------------------	---	----------

<p>Priprema, odobrenje i provedba Programa prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska 2014.-2020.: održavanje sastanaka Radne skupine za programiranje; prikupljanje podataka na nacionalnoj razini; priprema programskog dokumenta i slanje na odobrenje Europskoj komisiji; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu projektnih prijedloga; održavanje provedbenih radionica</p>	<p>Broj održanih sastanaka Radne skupine za programiranje; pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljena upravljačka struktura; započeta provedba programa; broj održanih provedbenih radionica</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesjeće/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.8 / pokazatelji rezultata 4.1.8.1., 4.1.8.2., 4.1.8.3., 4.1.8.4.)</p>	<p>P</p>
---	--	--	--------------------------------------	---	----------

<p>Priprema, odobrenje i provedba Programa prekogranične suradnje Slovenija – Hrvatska 2014.-2020.:</p> <p>održavanje sastanaka Radne skupine za programiranje; prikupljanje podataka na nacionalnoj razini; priprema programskog dokumenta i slanje na odobrenje Europskoj komisiji; uspostava upravljačke strukture; početak provedbe programa</p>	<p>Broj održanih sastanaka Radne skupine za programiranje; pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljena upravljačka struktura; započeta provedba programa</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesječje/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.9 / pokazatelji rezultata 4.1.9.1., 4.1.9.2., 4.1.9.3., 4.1.9.4., 4.1.9.5., 4.1.9.6., 4.1.9.7., 4.1.9.8.) Strateškog plana MRRFEU-a za razdoblje 2015.-2017.</p>	<p>P</p>
<p>Priprema, odobrenje i provedba IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014.-2020.:</p> <p>odobrenje programskog dokumenta od strane Europske komisije; uspostava upravljačkog i</p>	<p>Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljen upravljački i kontrolni sustav; započeta provedba programa; broj održanih provedbenih radionica</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesječje/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.10 / pokazatelji rezultata 4.1.10.1., 4.1.10.2., 4.1.10.3., 4.1.10.4., 4.1.10.5., 4.1.10.6., 4.1.10.7., 4.1.10.8.)</p>	<p>P</p>

<p>kontrolnog sustava; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu projektnih prijedloga; održavanje provedbenih radionica</p>	<p>Priprema, odobrenje i provedba IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska - Srbija 2014.-2020.: odobrenje programskog dokumenta od strane Europske komisije; uspostava upravljačkog i kontrolnog sustava; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu projektnih prijedloga; održavanje provedbenih radionica</p>	<p>Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljen upravljački i kontrolni sustav; započeta provedba programa; broj provedbenih radionica</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesjeće/ kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.1. (način ostvarenja 4.1.11 / pokazatelji rezultata 4.1.11.1., 4.1.11.2., 4.1.11.3., 4.1.11.4., 4.1.11.5., 4.1.11.6., 4.1.11.7., 4.1.11.8.)</p>	<p>P</p>
--	--	---	--	---------------------------------------	--	----------

<p>10.</p> <p>Osigurati razvoj teritorijalne suradnje kroz jačanje transnacionalne i međuregionalne suradnje, odnosno provedbu postojećih i pripremu novih programa transnacionalne i međuregionalne suradnje u kojima sudjeluje Republika Hrvatska</p>	<p>Provedba Programa transnacionalne suradnje Jugoistočna Europa 2007.-2013.: održavanje informativnih i edukativnih radionica, konferencija i kick-off sastanaka</p> <p>Provedba Programa transnacionalne suradnje Mediteran 2007.-2013.: održavanje informativnih i edukativnih radionica, konferencija i kick-off sastanaka</p> <p>Priprema, odobrenje i provedba Programa transnacionalne suradnje 'Dunav' 2014.-2020.: odobrenje programskog dokumenta od Europske komisije; uspostava upravljačkog i kontrolnog sustava; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu</p>	<p>Broj održanih radionica; broj polaznika</p> <p>Broj održanih radionica; broj polaznika</p> <p>Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljen upravljački i kontrolni sustav; započeta provedba programa; broj održanih provedbenih radionica</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p> <p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p> <p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>III. tromjesječeje/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.1. / pokazatelji rezultata 4.2.1.1.)</p> <p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.2. / pokazatelji rezultata 4.2.2.1.)</p> <p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.3. / pokazatelji rezultata 4.2.3.1., 4.2.3.2., 4.2.3.3.)</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>
---	--	--	--	--	--	----------------------------

					<p>projektne prijedloge; održavanje provedbenih radionica</p>	
	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.4. / pokazatelji rezultata 4.2.4.1., 4.2.4.2., 4.2.4.3.)</p>	<p>III. tromjesečje/kontinuirano</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljen upravljački i kontrolni sustav; započeta provedba programa; broj održanih provedbenih radionica</p>	<p>Priprema, odobrenje i provedba Jadransko-jonskog programa transnacionalne suradnje 2014.-2020.; odobrenje programskog dokumenta od Europske komisije; uspostava upravljačkog i kontrolnog sustava; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu projektnih prijedloga; održavanje provedbenih radionica</p>	<p>P</p>

<p>Priprema, odobrenje i provedba Programa transnacionalne suradnje Mediteran 2014.-2020.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odobrenje programskog dokumenta od Europske komisije; uspostava upravljačkog i kontrolnog sustava; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu projektnih prijedloga; održavanje provedbenih radionica</li> </ul>	<p>Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljen upravljački i kontrolni sustav; započeta provedba programa; broj održanih provedbenih radionica</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesečje/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.5. / pokazatelji rezultata 4.2.5.1., 4.2.5.2., 4.2.5.3.)</p> <p>P</p>
<p>Priprema, odobrenje i provedba Programa transnacionalne suradnje Središnja Europa 2014.-2020.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odobrenje programskog dokumenta od Europske komisije; uspostava upravljačkog i kontrolnog sustava; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu</li> </ul>	<p>Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljen upravljački i kontrolni sustav; započeta provedba programa; broj održanih provedbenih radionica; broj sklopljenih ugovora o potpori</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>II. tromjesečje/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.6. / pokazatelji rezultata 4.2.6.1., 4.2.6.2., 4.2.6.3.)</p> <p>P</p>

<p>projektnih prijedloga; održavanje provedbenih radionica; praćenje provedbe sklopljenih ugovora o potpori</p>	<p>Priprema, odobrenje i provedba Programa međuregionalne suradnje INTERACT III 2014.-2020.: odobrenje programskog dokumenta od Europske komisije; održavanje informativnih i edukativnih radionica, konferencija i kick-off sastanaka</p>	<p>Pripremljen i odobren programski dokument; broj održanih informativnih radionica</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesječe/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.7. / pokazatelji rezultata 4.2.7.1.)</p>	<p>P</p>
<p>Priprema, odobrenje i provedba Programa transnacionalne suradnje INTERREG Europa 2014.-2020.: odobrenje programskog dokumenta od Europske komisije;</p>	<p>Pripremljen i odobren programski dokument; uspostavljen upravljački i kontrolni sustav; započeta provedba programa; broj održanih</p>	<p>Odjel za poticajne mjere i kontrolu odgovoran za pravne poslove</p>	<p>III. tromjesječe/kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017., Opći cilj 4. Razvoj teritorijalne suradnje; Posebni cilj 4.2. (način ostvarenja 4.2.8. / pokazatelji rezultata 4.2.8.1., 4.2.8.2., 4.2.8.3.)</p>	<p>P</p>	

				provedbenih radionica	uspostava upravljačkog i kontrolnog sustava; početak provedbe programa; objava poziva na dostavu projektnih prijedloga; održavanje provedbenih radionica	
--	--	--	--	-----------------------	--	--

5.6.2. Sektor za otoke

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILINEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nad- zor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Održivi razvoj otoka i priobalja	Provođenje kapitalnih projekata izgradnje objekata komunalne, društvene i socijalne infrastrukture po javnom pozivu: - priprema za raspisivanje javnog poziva - prikupljanje prijava - administrativna provjera i evaluacija prijava	Broj izgrađenih objekata komunalne i društvene infrastrukture	Služba za provedbu i praćenje otočnih razvojnih programa i projekata	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova europske unije za razdoblje 2014. – 2016., Nacionalni program razvitka otoka	P

					Kontinuirano				Broj izgrađenih objekata komunalne i društvene infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sklapanje ugovora s odabranim JLS (po javnom pozivu)</li> <li>- praćenje provedbe projekta</li> <li>- kontrola i odobravanje zahtjeva za plaćanje;</li> </ul>	<p>Provođenje kapitalnih projekata izgradnje objekata komunalne, društvene i socijalne infrastrukture po zajmovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija s JL(R)S</li> <li>- prikupljanje projekata i dokumentacije i dostava Banci na odobrenje</li> <li>- sklapanje ugovora s JL(R)S čiji su projekti odobreni za provedbu</li> <li>- praćenje provedbe projekta</li> <li>- kontrola i odobravanje zahtjeva za plaćanje;</li> <li>- financiranje izvedenih radova</li> <li>športsko-rekreativnog centra Višnjik u Zadru po Zaključku VRH;</li> </ul>		P		
--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--

<p>Provođenje kapitalnih projekata izgradnje objekata komunalne, društvene i socijalne infrastrukture HBOR - depozitnim sredstvima  JLS:  - definiranje i sklapanje Sporazuma i ugovora s JLS  - kontrola i davanje suglasnosti na zahtjeve za plaćanje</p>	<p>Broj izgrađenih objekata komunalne i društvene infrastrukture</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
<p>Organiziranje i provedba Javnog poziva za dodjelu državnih potpora male vrijednosti otočnim poslodavcima za očuvanje radnih mjesta na otocima:  - priprema i raspisivanje Poziva  - prikupljanje i kontrola/ocjenjivanje pristiglih Zahtjeva  objava Odluke</p>	<p>Broj zaposlenih pri otočnim poslodavcima za koje je dodijeljena potpora</p>	<p>Služba za politiku razvoja otoka/  Povjerenstvo</p>	<p>P</p>

<p>Organiziranje i provedba Javnog poziva za dodjelu oznake kvalitete Hrvatski otočni proizvod (HOP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano prezentiranje Projekta unutar sustava</li> <li>- priprema za raspisivanje Poziva</li> <li>- organiziranje tehničkih komisija</li> <li>- koordinacija Savjeta projekta HOP kao savjetodavnog tijela ministra</li> <li>- priprema, prelom i tisak Kataloga HOP</li> <li>- organizacija i svečana dodjela oznake HOP</li> <li>- promidžba nositelja oznake HOP te sufinanciranje nastupa na sajmovima, izložbama i manifestacijama</li> </ul>	<p>Broj brendiranih izvornih tradicionalnih proizvoda, broj sufinanciranih nastupa na sajmovima, izložbama i manifestacijama</p>	<p>Služba za politiku razvoja otoka</p>	<p>P</p>
<p>Organiziranje i provedba natječaja za dodjelu sredstava projektima udruga na otocima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za raspisivanje Natječaja</li> </ul>	<p>Broj podržanih projekata otočnih udruga</p>	<p>Služba za politiku razvoja otoka/ Povjerenstvo/ Radna skupina</p>	<p>P</p>

					<p>- prikupljanje i administrativna kontrola pristiglih prijava  - evaluacija/ocjenjivanje pristiglih prijava  - objava Odluke o odabiru projekata  - praćenje i kontrola provedbe projekata kojima je odobrena financijska potpora</p>	
P		Kontinuirano	Služba za provedbu i praćenje otočnih razvojnih programa i projekata	Broj otočnih kućanstava koja se opskrbljuju pitkom vodom po povlaštenoj cijeni i broj otoka na kojima se vrši cestovni prijevoz	<p>Subvencioniranje cijene pitke vode i cestovnog otočnog prijevoza s ciljem poboljšanja životnih uvjeta stanovništva  - sklapanje ugovora s vršiteljima  - praćenje, kontrola i odobravanje zahtjeva za plaćanje  - izrada izvještaja i podloga za narednu proračunsku godinu</p>	

	<p>Priprema i provođenje Projekta "Lovci na projekte na otocima"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odabir stručnjaka za provedbu projekta</li> <li>Otoci - Sklapanje Okvirnog sporazuma sa odabranim ponuditeljima</li> <li>- Razrada strateških smjernica za pojedino područje</li> <li>- Pregled postojeće dostupne dokumentacije na razini projekta</li> <li>- Popis prikupljenih projektnih ideja</li> <li>- Organiziranje informativnih radionica - minimalno 3 radionice po svakom području.</li> <li>- Organiziranje radnih radionica – minimalno 4 radionice - "projektna klinike" po svakom pojedinom području.</li> <li>- Individualne konzultacije - Provedene individualne konzultacije po potrebi.</li> </ul>	<p>Stvaranje Kataloga projektnih ideja</p>	<p>Služba za politiku razvoja otoka</p>	<p>2014./2015.</p>	<p>P</p>
--	---	--	---	--------------------	----------

					<p>- Izrada kataloga projektnih ideja - 4 kataloga (po jedan za svako područje) s minimalno 15 projektnih ideja.  - Razrada idejnog rješenja  - Izrada studija predizvodljivosti  - Razrada najkvalitetnijih projektnih ideja - Izrađena potrebna dokumentacija za razinu prijave na natječaj za sufinanciranje iz EU fondova</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>Izrada Izvješća o učincima Zakona o otocima (u nastavku tekst: Zakon)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka o proračunskim sredstvima uloženim u otoke na temelju provedbe Zakona</li> <li>- izrada Izvješća kojim VRH jednom godišnje izvješćuje Hrvatski Sabor o učincima provedbe Zakona</li> </ul>	<p>Izrađen/prihvaćen Izvještaj o učincima jednom godišnje</p>	<p>Služba za politiku razvoja otoka</p>	<p>31.12.2015.</p>	<p>A</p>
				<p>Izrada Izmjena i dopuna Zakona - faze u 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje mišljenja mjerodavnih i nadležnih tijela u skladu s Zakonom o procjeni učinaka propisa</li> <li>- po prikupljenim pozitivnim mišljenjima, upućivanje propisa u postupak donošenja Vladi RH</li> </ul>	<p>Izrađene Izmjene i dopune Zakona, bolje provođenje mjera koje su obuhvaćene Izmjenama</p>	<p>Služba za politiku razvoja otoka</p>	<p>2015.</p>	<p>Z</p>

5.6.3. Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza

<p>I.</p> <p>Smanjenje zaostajanja slabije razvijenih područja; poboljšanje standarda i kvalitete življenja lokalnog stanovništva - provedba aktivnosti "Razvoj potpomognutih područja"</p>	<p>Provedba Programa održivog razvoja lokalne zajednice:  - priprema Programa i radnog priručnika,  - objava Poziva za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2015.,  - prikupljanje zahtjeva korisnika,  - otvaranje pristiglih zahtjeva korisnika i administrativna provjera,  - izrada obavijesti korisnicima o statusu zahtjeva,  - organizacija postupka evaluacije projektnih prijedloga,  - formiranje liste prvenstva i rezervne liste projekata,  - izrada Odluke o odabiru sufinanciranih projekata za 2015.,  - izrada obavijesti o odabiru projekata,  - priprema i izrada Ugovora o sufinanciranju,  - potpisivanje Ugovora o sufinanciranju,  - pribavljanje</p>	<p>- broj podnesenih zahtjeva,  - broj odabranih projekata  - broj sklopljenih Ugovora o sufinanciranju  - broj obnovljenih, izgrađenih objekata javne namjene, -kilometri moderniziranih i izgrađenih prometnica, -kilometri izgrađene komunalne infrastrukture</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017. Opći cilj: 4. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja;  Posebni cilj: 4.2.Smanjenje zaostajanja slabije razvijenih područja ;</p>	<p>P</p>
---	--	--	---	---------------------	---	----------

financijske dokumentacije vezane za Ugovore o sufinanciranju, - praćenje provedbe sufinanciranih projekata, - izlazak na teren i utvrđivanje stvarnog stanja izvedenih radova na projektu, - izrada izvješća o pregledu i stanju projekta, - zaprimanje zahtjeva za doznaku sredstava, - kontrola i pregled obračunske dokumentacije potrebne za izradu naloga za isplatu, - izrada naloga za isplatu sufinanciranih sredstava od strane Ministarstva, - izrada prezentacija i izvješća o provedbi Programa

<p>Provedba programa Regionalni razvojni projekti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje zahtjeva korisnika,</li> <li>- administrativna obrada pristiglih zahtjeva,</li> <li>- evaluacija projekata,</li> <li>- sastavljanje liste projekata,</li> <li>- odabir projekata,</li> <li>- izrada Odluke o odabiru sufinanciranih projekata za 2015.,</li> <li>- izrada obavijesti o odabiru projekata,</li> <li>- priprema i izrada Ugovora o sufinanciranju,</li> <li>- potpisivanje Ugovora o sufinanciranju,</li> <li>- pribavljanje financijske dokumentacije vezane za Ugovore o sufinanciranju,</li> <li>- praćenje provedbe sufinanciranih projekata,</li> <li>- izlazak na teren i utvrđivanje stvarnog stanja izvedenih radova na projektu,</li> <li>- izrada izvješća o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-broj podnesenih zahtjeva,</li> <li>-broj odabranih projekata,</li> <li>-broj sklopljenih Ugovora o sufinanciranju</li> <li>-broj obnovljenih i izgrađenih objekata javne namjene</li> </ul>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017. Opći cilj: 4. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja; Posebni cilj: 4.2.Smanjenje zaostajanja slabije razvijenih područja ;</p>	<p>P</p>
---	---	---	---------------------	--	----------

pregledu i stanju projekta,  
- zaprimanje zahtjeva za doznaku sredstava,  
- kontrola i pregled obračunske dokumentacije potrebne za izradu naloga za isplatu,  
- izrada naloga za isplatu sufinanciranih sredstava od strane Ministarstva,  
- izrada prezentacija i izvješća o provedbi Programa

<p>2.</p> <p>Uspostavljanje preduvjeta za održivi gospodarski i društveni razvoj, odnosno financiranje potprojekata u području obnove urbanih naselja, opskrbe vodom i plinom, odvodnje otpadnih voda, odlaganja krutog otpada iz domaćinstava, lokalnih prometnica, obrazovanja i kulturnog naslijeđa - provedba i završetak višegodišnjeg projekta Integralni razvoj lokalne zajednice-EIB 2</p>	<p>Provedba Projekta Integralni razvoj lokalne zajednice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema tehničke i tender dokumentacije</li> <li>- sudjelovanje u pripremi natječajne dokumentacije za provedbu javne nabave</li> <li>- priprema zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave za izvođenje radova kao i postupaka kod ugovaranja usluga stručnog nadzora i usluga recenzije projektno-tehničke dokumentacije</li> <li>- koordinacija i usklađivanje rada sudionika u provedbi projekta</li> <li>- uvođenje u posao izvođača radova</li> <li>- davanje naloga za isplatu na temelju pravovajane dokumentacije, ovjerenih situacija</li> <li>- praćenje izvršenja i poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti</li> <li>- sudjelovanje u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-broj realiziranih objekata socijalne infrastrukture (školski objekti, dječji vrtići, objekti javne namjene)</li> <li>-broj realiziranih objekata komunalne infrastrukture (prometnice, odvodnja i vodovodne mreže)</li> </ul>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan MRRFEU 2015.-2017. Opći cilj: 4. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja; Posebni cilj: 4.2.Smanjenje zaostajanja slabije razvijenih područja; Zaključak VRH o prihvaćanju Plana provedbe projekta „Integralni razvoj lokalne zajednice“- EIB II od 27.04.2012.</p>	<p>P</p>
--	---	---	---	---------------------	--	----------

tehničkim pregledima i primopredaji završenih građevinskih objekata  
- izrada izvještaja o realizaciji pojedinih projekata  
- izrada tromjesečnih izvješća o realizaciji Projekta EIB II za Ministarstvo financija  
-izrada potrebnih izvješća za Europsku investicijsku banku  
-izrada prezentacija i priprema izobrazbe kao i sudjelovanje u programima usavršavanja i stručnih seminara

<p>3.</p> <p>Poticanje konkurentnosti regija kroz potporu jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te javnim tijelima i trgovačkim društvima u većinskom javnom vlasništvu u pripremi i provedbi razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije</p>	<p>Provedba potprograma "Priprema regionalnih razvojnih projekata "</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak provedbe projekata iz 2012.</li> <li>- praćenje izvršenja Ugovora o sufinanciranju izrade projektnih dokumentacije za 11 projekata - kontrola izrađene projektno dokumentacije, kontrola dostavljenih izvješća, kontrola zahtjeva za plaćanje, izrada naloga za plaćanje</li> <li>- izrada izvješća o provedbi potprograma</li> <li>- nastavak provedbe projekata iz 2013. godine</li> <li>- odabir projekata i priprema podloge za donošenje odluke o projektima kojima će se sufinancirati studija predizvodljivosti/studija izvodljivosti</li> <li>- priprema i sklapanje Ugovora o sufinanciranju studija predizvodljivosti za projekte sa izrađenim idejnim rješenjem</li> </ul>	<p>Broj pripremljenih projekata (projekata za koje je izrađena projektna dokumentacija)</p> <p>Broj projekata za koje je sufinancirana studija predizvodljivosti/izvodljivosti</p> <p>Broj projekata za koje je sufinancirana studija izvodljivosti, a koji su prijavljeni na EU natječajne</p> <p>Broj projekata za koje je sufinancirana studija izvodljivosti, a kojima su odobrena sredstva na EU natječajima</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2015.- 2017. Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnoga razvoja</p> <p>Posebni cilj 5.1. Poticanje konkurentnosti regija i urbanih područja</p>	<p>P</p>
---	---	---	---	---	----------

					<p>- priprema i sklapanje Ugovora o sufinanciranju studija izvodljivosti za projekte sa izrađenim glavnim projektom</p> <p>- praćenje izvršenja Ugovora o sufinanciranju studija predizvodljivosti/ izvodljivosti - kontrola izrađenih studija, kontrola dostavljenih izvješća, kontrola zahtjeva za plaćanje, izrada naloga za plaćanje, praćenje izvješća o prijavi projekata na EU natječaje te praćenje postignutih rezultata na EU natječajima</p> <p>- izrada izvješća o provedbi potprograma</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>Provedba potprograma "Priprema lokalnih razvojnih projekata" - nastavak provedbe projekata iz 2012. i 2013.</p> <p>- praćenje izvršenja Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za 34 projekta kojima je odobreno produljenje razdoblja provedbe projekta - kontrola izrađene projektne dokumentacije, kontrola dostavljenih izvješća, kontrola zahtjeva za plaćanje, izrada naloga za plaćanje, praćenje izvješća o prijavi projekata na EU natječajima te praćenje postignutih rezultata na EU natječajima</p> <p>- izrada izvješća o provedbi potprograma</p>	<p>Broj pripremljenih projekata (projekata za koje je izrađena projektna dokumentacija)</p> <p>Broj pripremljenih projekata koji su se prijavili na EU natječaje</p> <p>Broj pripremljenih projekata kojima su odobrena sredstva na EU natječajima</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2015.- 2017. Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnoga razvoja</p> <p>Posebni cilj 5.1. Poticanje konkurentnosti regija i urbanih područja</p>	<p>P</p>
--	---	--	---	---------------------	---	----------

4.	<p>Učinkovita provedba Prioritetne osi 1. Operativnog programa (OP) "Regionalna konkurentnost" 2007.-2013.</p> <p>- Dodjela bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu</p>	<p>Praćenje provedbe projekata iz 3. i 4. Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu</p> <p>- Dovršetak provedbe projekta iz II. poziva</p> <p>- Praćenje provedbe i odobravanje mjesečnih, narativnog dijela kvartalnih i finalnih izvješća 10 projekta iz III. Poziva</p> <p>- Praćenje provedbe 14 projekta iz IV. Poziva</p> <p>- Verifikacija zahtjeva za plaćanja</p>	<p>Odobrena finalna izvješća projekta iz II. Poziva</p> <p>Odobrena mjesečna i kvartalna izvješća za 10 projekta iz III. poziva (60 mjesečnih i 40 kvartalnih)</p> <p>Završena provedba projekata (2 ugovora iz III. poziva)</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva, opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnoga razvoja</p> <p>Operativni program "Regionalna konkurentnost" 2007.-2013.</p>	<p>P</p>
	<p>Praćenje povrata sredstava za projekte iz II. Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu</p> <p>- Donošenje Odluka o povratu</p> <p>- Praćenje povrata sredstava</p>	<p>Izrađena Odluka o povratu (prema potrebi)</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P, A</p>		

			<p>Sudjelovanje u periodičnoj evaluaciji OP-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u edukacijama</li> <li>- Sudjelovanje na sastancima s evaluatorima</li> <li>- Priprema komentara na evaluacijska izvješća</li> </ul>	<p>Sudjelovanje u obuci o evaluacijama (1 sudjelovanje)</p> <p>Pripremljeni komentari na evaluacijska izvješća (1 izvješće)</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
<p>Izveštavanje o provedbi OP-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje kvartalnih izvješća o indikatorima</li> <li>- Sudjelovanje u pripremi materijala za sastanke Nadzornog odbora za OP</li> <li>- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o provedbi OP-a</li> <li>- Sudjelovanje na godišnjem sastanku s Europskom komisijom</li> </ul>	<p>Prikupljena kvartalna izvješća korisnika</p> <p>Pripremljeni materijali i sudjelovanje na sastancima Nadzornog odbora (2 godišnje)</p> <p>Izrađeno godišnje izvješće (1)</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P, A</p>			

<p>Poslovi uspostave i kontrole sustava na razini Prioritetne osi I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje promjene zakonodavnog okvira</li> <li>- Ažuriranje Priručnika o postupanju</li> <li>- Priprema materijala i sastanci s revizorskim misijama</li> <li>- Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za upravljanje rizicima</li> <li>- Sudjelovanje u upravljanju ljudskim potencijalima za potrebe provedbe Prioritetne osi I</li> </ul>	<p>Ažuriran Priručnik o postupanju (1)</p> <p>Pripremljeni materijali za revizore i održan sastanak (2)</p> <p>Priprema odgovarajućeg dijela dokumentacije za upravljanje rizicima (2)</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>P</p>
<p>Sudjelovanje u informiranju javnosti o provedbi Operativnog programa - Prioritetna os I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ažuriranje promotivnog materijala u okviru Prioritetne osi I</li> <li>- Sudjelovanje u informativnim događanjima na razini OP-a</li> </ul>	<p>Ažuriran promotivni materijal (1)</p> <p>Pripremljeni materijali za informativna događanja na razini OP-a</p> <p>Pripremljeni odgovori na upite (prema potrebi)</p>	<p>Sektor za provedbu programa regionalnoga razvoja</p>	<p>1. kvartal 2015. Kontinuirano</p>	<p>P</p>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Odgovaranje na upite  
građana i medija

5.7. Samostalna služba za reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A		B		C		D	
E		F		G		H	
1.	Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima unutarnje revizije	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije u skladu s Naputkom za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru	Pravodobna dostava odobrenog Godišnjeg izvješća unutarnje revizije za 2014. u Središnju harmonizacijsku jedinicu Ministarstva financija	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija /Nadzor, A-Praćenje i analiza
				Samostalna služba za unutarnju reviziju	Siječanj 2015.		A

2.	<p>Davanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti</p>	<p>Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2014. i kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014.</p>	<p>Pravodobna dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola ministru</p>	Ožujak 2015.	A
3.	<p>Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima</p>	<p>Obavljanje unutarnje revizije u skladu s Priručnikom za unutarnje revizore verzija 4.0</p>	<p>Izrađeno konačno revizorsko izvješće i dostavljeno revidiranim subjektima i ministru</p>	Tijekom 2015.	A

<p>4.</p> <p>Pružanje odgovarajućeg jamstva da unutarnja revizija svoje aktivnosti provodi u skladu s Međunarodnim standardima, Definicijom unutarnje revizije, Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru, važećom zakonskom i podzakonskom regulativom te učinkovito i djelotvorno kao i da ih kontinuirano unapređuje</p>	<p>Provedba unutarnje samoprocjene prema Uputniku za procjenu usklađenosti s međunarodnim standardima iz Priručnika za unutarnje revizore verzija 4.0</p>	<p>Izrađeno Izvješće o obavljenom unutarnjem vrednovanju</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>A</p>
<p>5.</p> <p>Praćenje provode li se aktivnosti provedbe preporuka u skladu s dogovorenim Planom djelovanja</p>	<p>Praćenje provedbe preporuka iz ranijih revizorskih izvješća</p>	<p>Ažurirani statusi provedbe preporuka iz ranijih revizorskih izvješća</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>A</p>
<p>6.</p> <p>Strateško planiranje unutarnje revizije za razdoblje 2014.-2016.</p>	<p>Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.</p>	<p>Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014.-2016.</p>	<p>Prosinac 2015.</p>	<p>A, P</p>

7.	Godišnje planiranje unutarnje revizije za 2014.	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2014.	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2014.	Prosinac 2015.	A, P
----	---	--	---	----------------	------

5.8. Samostalna služba za informativno – obrazovne aktivnosti o korištenju ESI fondova

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRRFEU-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija /Nadzor, A-Praćenje i analiza
		Ažurirati web portal o EU fondovima www.strukturamifondovi.hr	Broj posjetitelja na stranici		Kontinuirano		P, A

Organizirati i održati javno predstavljanje Operativnih programa za 2014.-2020.	Broj sudionika	I. kvartal	P
Organizirati i održati "Izbor za najuspješniji lokalni EU projekt u RH 2012.-2014."	Broj sudionika	I. kvartal	P
Organizirati i održati "Tjedan EU fondova"	Broj sudionika	II. kvartal	P
Organizirati i održati "Regionalne dane EU fondova"	Broj sudionika	II., III. i IV. kvartal	P
Pružanje podrške pri organizaciji tematskih događaja na visokoj razini	Broj događaja	Po potrebi	P
Izraditi, tiskati, objaviti i distribuirati brošure "Najuspješniji EU projekt u Hrvatskoj"	Broj tiskanih i distribuiranih primjeraka	I. kvartal	P
Izraditi, tiskati, objaviti i distribuirati brošure o mogućnostima financiranja iz EU fondova	Broj tiskanih i distribuiranih primjeraka	II. kvartal	P

1. Ostvarenje nacionalnih razvojnih prioriteta kroz koordinaciju korištenja sredstava EU, EGP i Švicarske konfederacije: Uspostava učinkovitog sustava informiranja i edukacije javnosti o mogućnostima korištenja EU sredstava	Izrada TV emisije o EU fondovima	Broj emisija, broj emitiranja	II., III. i IV. kvartal	P
	Izrada radio emisije o EU fondovima	Broj emisija, broj emitiranja	II., III. i IV. kvartal	P
	Organizirati izradu audio-video priloga o EU fondovima	Broj priloga, broj emitiranja	Jednom godišnje	P
	Izraditi i distribuirati newsletter o EU fondovima	Broj adresa na koje je distribuiran newsletter	Jednom mjesечно	P
	Odgovarati na upite građana	Broj zaprimljenih upita / broj odgovorenih upita	Kontinuirano	P, A
	Organizacija predavanja/radionica vezano uz EU fondove na nacionalnoj razini	Broj predavanja, broj predavača, broj sudionika	Kontinuirano	P, A
	Akademija regionalnoga razvoja i fondova EU	Broj studentskih organizacija/ studenata; broj događaja	Tijekom 2015.	P, A

Izraditi i provoditi on-line edukacije o EU fondovima	Broj izrađenih on-line modula, broj sudionika	Hrvatskoj 2007. - 2013. i Komunikacijska strategija za razdoblje 2014. - 2020. (u izradi)	P
Organizirati i održati radionice za novinare	Broj sudionika	Minimalno jednom godišnje	P
Organizirati i održati radionice za političare	Broj sudionika	Minimalno jednom godišnje	P
Organizirati provedbu istraživanja javnosti o EU fondovima	Broj provedenih istraživanja	Minimalno jednom godišnje	P, A
Organizirati i održavati sastanke mreže osoba za informiranje i vidljivost ESI fondova (mreže PO-a)	Broj sudionika	Jednom mjesečno / tematski sastanci - minimalno dva puta godišnje	P
Ažurirati i održavati Forum za PO-e	Broj posjeta na forumu, broj ažuriranja, broj postova	Kontinuirano	P
Organizirati i održavati edukacije za PO-e	Broj sudionika	Minimalno dva puta godišnje	P

						P
	Prisustvovati sastancima INIO i INFORM mreže	Broj održanih prezentacija od hrvatskih predstavnika		Četiri puta godišnje		P
	Suradivati s predstavnicima Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj	Broj aktivnosti na kojima se surađuje		Kontinuirano		P

## 6. Financijski plan

	2014.	2015.	Indeks (3/2 * 100)
1.	2.	3.	4.
Prihodi	483.468.056,00	748.218.333,00	154,76
Rashodi	481.561.844,00	748.218.333,00	155,37

## 7. Pravne osobe druge razine

Pravne osobe druge razine unutar Ministarstva su Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (u nastavku teksta: SAFU), Agencija za regionalni razvoj (u nastavku teksta: ARR) te Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara (u nastavku teksta: Fond).

SAFU je osnovana Uredbom o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (Narodne novine, broj 90/07, 114/07, 29/12 i 56/13).

Radom SAFU-a upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Predsjednik Upravnog vijeća je ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, jedan član je Nacionalni dužnosnik za ovjeravanje, dok je drugi član predstavnik Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

SAFU zastupa i predstavlja ravnatelj/ica, kojeg/koju Vlada Republike Hrvatske imenuje na prijedlog ministra nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije, a nakon provedenog javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

ARR je osnovana Uredbom o osnivanju Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 155/08, 83/12).

Radom ARR-a upravlja Upravno vijeće kojeg čini predsjednik i dva člana. Članove Upravnog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za

regionalni razvoj Republike Hrvatske, s time da je predsjednik Upravnog vijeća predstavnik ministarstva nadležnog za regionalni razvoj.

Agenciju zastupa i predstavlja ravnatelj/ica. Ravnatelja/icu Agencije imenuje i razrješava ministar nadležan za regionalni razvoj, a nakon provedenog javnog natječaja i prijedloga Upravnog vijeća, na razdoblje od četiri godine.

Fond je osnovan Zakonom o obnovi i razvoju Grada Vukovara (Narodne novine, broj 44/01, 90/05, 80/08, 38/09, 148/13).

Tijelo upravljanja Fonda je Upravni odbor, a nadzor nad radom obavlja Nadzorni odbor.

Fondom rukovodi, predstavlja ga i zastupa predsjednik kojeg imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva.

Fond za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

KLASA: 001-01/15-01/1  
URBROJ: 538-02-1-1-1/0357-15-1  
Zagreb, 16. ožujka 2015.

**POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE  
I MINISTAR REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**prof. dr. sc. Branko Grčić**

